

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова»

Рассмотрено на заседании малого Совета
учреждения
Протокол № 4 от 16.01.2025 г
Утверждено
Приказом № 3 о/д от 16.01.2025 г
Директор ГБПОУ «Самарское
музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова»



И.Ю. Кондольская

Правила приёма

на 2025 - 2026 учебный год

Самара, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 8 декабря 2020 года; Приказом Министерства Просвещения РФ № 457 от 02.09.2020 г (ред. от 13.10.2023 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования Самарской области №887-ОД (от 20.12.2024 г) «Об утверждении Административного регламента министерства образования и науки Самарской области по предоставлению государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования», Уставом училища, другими нормативными правовыми документами государственных органов управления образованием.

1.2. Настоящие Правила приёма регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарское музыкальное училище им. Д. Г. Шаталова» за счёт бюджетных ассигнований Самарской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в образовательное учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований Самарской области в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование по специальностям на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые и на общедоступной и платной основе, если образование данного уровня ими не было получено ранее.

1.5. Приём граждан в училище для получения среднего профессионального образования по специальностям осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

1.6. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации

квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.7. Сверх контрольных цифр приема, в рамках предельной численности контингента, приём студентов проводится по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. В училище реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) углублённой подготовки и осваиваются в очной форме (3 года 10 месяцев).

1.9. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.).

1.10. Поступающим предоставляется свободный доступ в здание училища к информации, размещённой на информационном стенде Приёмной комиссии и/или в электронной информационной системе – официальном сайте СМУ <http://shatalov63.ru/>.

1.11. Условия приёма на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. Организация приёма граждан

2.1. Организация работы приёма граждан для обучения по ОПОП среднего профессионального образования по специальностям осуществляется Приёмной комиссией училища.

Председателем приемной комиссии является директор училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждённым директором училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором училища.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим у поступающих определённых творческих способностей, председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

2.5. При приёме в училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с «Лицензией на осуществление образовательной деятельности» по этим образовательным программам.

3.2. Училище обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом училища, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение училище размещает информацию на своём официальном сайте (<http://shatalov63.ru>), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте училища и на информационном стенде до начала приёма документов не позднее 1 марта размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

3.4.1.:

- правила приема в училище;
- условия приема на обучение по Договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (форма получения образования очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.
 - общее количество мест для приема по каждой специальности;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ по каждой специальности;
 - количество мест по каждой специальности по Договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец Договора об оказании платных образовательных услуг;

3.5. В период приема документов приемная комиссия один раз в три дня размещает на официальном сайте училища сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приёмная комиссия училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий по номеру +7 902 413 40 69 и раздела «Абитуриенту» сайта училища (<http://shatalov63.ru>) для ответов на обращения, связанные с приёмом в училище.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающего.

Приём заявлений и документов от поступающих на первый курс ведется с 16 июня 2025 г до 09 августа 2025 г. (до 17.00).

4.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по Договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 6 фотографий 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- сведения о профилактических прививках и флюорографии;

- ксерокопию СНИЛС, ИНН

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30. ст. 3032);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографии 3*4;

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов, подтверждающих инвалидность или ограниченные возможности здоровья:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети - инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в училище, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1.-4.3.3. настоящих правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность для обучения, по которой он планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- сведения о необходимости предоставления места в общежитии;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
 - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- перечень сданных документов.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, училище возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также все необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении; при направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.
- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в училище) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». Документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму **путем сканирования** с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

- с использованием функционала ЕПГУ: помимо указания специальности – указывается инструмент или направление подготовки и прикрепляется в **сканированном виде полный пакет документов.**

Документы, направленные одним из вышеуказанных способов, принимаются при их поступлении в училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии училищем.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Прием документов регистрируется в журнале с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скрепленном печатью училища.

В день окончания приема документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с ответственного секретаря приемной комиссии.

5. Вступительные испытания в училище

5.1. Вступительные испытания при приёме на обучение проводятся по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов):

Фортепиано

Оркестровые струнные инструменты;

Оркестровые духовые и ударные инструменты;

Инструменты народного оркестра;

- 53.02.04 «Вокальное искусство»;

- 53.02.06 «Хоровое дирижирование»;

- 53.02.07 «Теория музыки»;

- 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» (по видам);

- 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»

- 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство»

5.2. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала. В расписании вступительных испытаний фамилии членов экзаменационных комиссий не указываются.

5.3. Для поступающих проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации опроса, критериям оценки, порядку конкурсного зачисления и т.д.

5.4. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты по музыкально-теоретическим дисциплинам) ежегодно составляются и

подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний. Каждый из комплектов экзаменационных материалов печатывается и хранится как документ строгой отчетности.

5.5. Дополнительные вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.6. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных курсах при образовательном учреждении.

5.7. Ответственный секретарь за 20 минут до начала испытаний выдает председателям предметных экзаменационных комиссий материалы вступительных испытаний. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

5.8. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет экзаменационный лист. Не разрешается использовать электронные средства связи (мобильные телефоны, ноутбук).

5.9. Вступительные испытания по исполнительским дисциплинам проводятся в форме прослушивания, по музыкально-теоретическим дисциплинам в форме устного и/или письменного экзамена.

5.10. Устный экзамен у каждого поступающего принимается двумя экзаменаторами. Опрос одного поступающего продолжается не более 1/3 академического часа (15 минут). Подготовка к ответу должна продолжаться не более 1,5 академического часа (60 минут).

Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5.11. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.12. Письменные экзаменационные работы (в том числе черновики) выполняются на листах-вкладышах. По окончании вступительного экзамена все письменные работы передаются ответственному секретарю.

5.13. Экзаменационные ведомости после оформления закрываются и подписываются ответственным секретарем.

5.14. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы после завершения приема документов или в период вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в училище. Повторная сдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.15. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, дополнительные вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные

обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний.

5.16. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5 бальной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний (мин.балл – 3) подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения. А также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней. Расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых (при наличии), или зачитываются ассистентом.

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых (при наличии), или надиктовываются ассистенту.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающего могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

7.2. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном училищем.

7.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием и рассмотрение апелляций в течение одного рабочего дня.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в училище

8.1. В срок, до 23 августа поступающий представляет:

- при зачислении на бюджетные места – **оригинал** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- при зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения – **оригинал** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

8.2. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную программу, на которой он будет обучаться как студент по договору с оплатой стоимости обучения. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором училища издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте училища.

8.4. Зачисление в училище производится на основе конкурсного отбора по сумме баллов, набранных поступающими в ходе вступительных испытаний по предметам творческой профессиональной направленности. На специальность зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

8.5 В случае если численность поступающих, включая поступающих, **успешно прошедших вступительные испытания**, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Самарской области, училище учитывает результаты индивидуальных творческих

достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, средний балл аттестата результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Лицам, указанным в части 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Приложение 1, Приложение 2), предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **при условии успешного прохождения вступительных испытаний** (в случае их проведения) и **при прочих равных условиях**.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений, но *только по профилю выбранной абитуриентом специальности и полученных не ранее 1 января 2023 года*:

1) наличие статуса победителя (международного, всероссийского, областного и городского) призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, творческой деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст.6602; 2020, N 22, ст.3526); **предпочтение отдается очным олимпиадам и конкурсам или проводимым дистанционно государственными образовательными учреждениями.**

Принимаются **по одному** документу (грамоты/дипломы) каждого уровня (международного, всероссийского, областного и городского). Количество баллов утверждается Приказом руководителя приемной кампании.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)".

Дополнительные баллы зачисляются *за одно* индивидуальное достижение каждого уровня (международного, всероссийского, областного и городского). Шкала оценивания мероприятий утверждается Приказом руководителя приемной кампании.

4) наличие у поступающего волонтерской книжки.

При равных результатах освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании, ранжирование поступающих осуществляется на основе данных журнала регистрации поступающих в число обучающихся училища с учётом даты и номера регистрации заявления.

8.5. Лица, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, могут предоставить ксерокопии документа государственного образца об образовании, а также справку из образовательного учреждения, где он является студентом (при обучении на бюджетных местах в другом образовательном учреждении).

8.6. Лицам, не прошедшим по конкурсу, выдаются по их просьбе справки о сданных вступительных испытаниях для участия в конкурсе в других учебных заведениях.

8.7. Лица, не прошедшие по конкурсу, но сдавшие вступительные испытания на положительные оценки, могут быть зачислены в училище сверх установленных контрольных цифр приема на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами. Правовой основой зачисления в данном случае является двусторонний договор с физическими или юридическими лицами, предусматривающий оплату полной или частичной стоимости обучения.

Приложение 1
к приказу министерства
образования
Самарской области

Категории граждан, имеющих преимущественное право зачисления
в образовательную организацию на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования при условии успешного прохождения
вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных
условиях

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сведения, содержащие информацию о том, что получатель остался без попечения родителей
2.	Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп	1. Справка о присвоении статуса «ребенок-инвалид». 2. Справка о наличии инвалидности.
3.	Граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан	Справка о наличии инвалидности, с подтверждением дохода семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан
4.	Граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию	1. Удостоверение, подтверждающее, что его владелец был эвакуирован или переселен из зоны отчуждения. 2. Справка ВТЭК, подтверждающая факт воздействия радиации. 3. Удостоверение, подтверждающее, что его владелец был участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
-------	---------------	--------------------------------

радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

5. Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом.

Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученным им при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом.

Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие заболевания, полученного им в период прохождения службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом.
6. Дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы. Документ о присвоении звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы.
7. Дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов исполнительной системы органов принудительного Справки с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие заболевания, полученного им в

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
-------	---------------	--------------------------------

и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба

10. Граждане, проходившие в Справка с места службы, подтверждающая, течение не менее трех лет что гражданин проходил в течение не военную службу по контракту в менее трех лет военную службу по Вооруженных Силах контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других Российской Федерации, других войсках, войсках, воинских воинских формированиях и органах на формированиях и органах на воинских должностях и был уволен с воинских должностях и военной службы по основаниям, уволенные с военной службы предусмотренным подпунктами «б» - «г» по основаниям, пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и предусмотренным подпунктами подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 «б» - «г» пункта 1, подпунктом Федерального закона от 28.03.1998 № 53-«а» пункта 2 и подпунктами ФЗ «О воинской обязанности и военной «а» - «в» пункта 3 статьи 51 службе» Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
11. Инвалиды войны, участники Удостоверение инвалида войны. боевых действий, а также Удостоверение участника боевых ветераны боевых действий из действий. числа лиц, указанных в Удостоверение ветерана боевых действий. подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
12. Граждане, непосредственно Документ, подтверждающий факт принимавшие участие в непосредственного участия гражданина в испытаниях ядерного оружия, испытаниях ядерного оружия, боевых боевых радиоактивных веществ радиоактивных веществ в атмосфере,

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
	<p>Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона</p>	
14.	<p>Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества</p>	<p>Удостоверение Героя Российской Федерации. Удостоверение к государственной награде Российской Федерации «Орден Мужества»</p>
15.	<p>Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в <u>пункте 6 статьи 1</u> Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их</p>	<p>Справка Министерства обороны Российской Федерации о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области</p>

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
----------	---------------	--------------------------------

участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях

16. Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на
1. Справка Министерства обороны Российской Федерации о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
----------	---------------	--------------------------------

Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях

17. Лица, принимавшие в соответствии с решениями единого образца лица, принимавшего в органах государственной власти Донецкой Народной Республики в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
	<p>Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года</p>	<p>Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.</p>
18.	<p>Дети лиц, указанных в <u>пунктах 15 – 17</u> настоящего приложения</p>	<p>Документы, указанные в пунктах 15 – 17 настоящего приложения</p>
19.	<p>Дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах</p>	<p>1. Удостоверение ветерана боевых действий</p>
20.	<p>Дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при выполнении ими трудовых обязанностей</p>	<p>Акт о случае профессионального заболевания (форма акта является приложением к Правилам расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2014 № 247-П)</p>

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
----------	---------------	--------------------------------

(при поступлении на обучение в Федерацию от 05.07.2022 № 1206), либо его по основным копию, заверенную работодателем. профессиональным Свидетельство о смерти. образовательным программам медицинскому образованию и фармацевтического образования)

- | | | |
|-----|--|---|
| 21. | Инвалиды с детства | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (категории «ребенок-инвалид»). |
| 22. | Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы | Решение межведомственной комиссии о подтверждении статуса инвалида вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы. |

Приложение 2
к приказу министерства
образования
Самарской области

Категории граждан, которым предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации образования и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
1.	Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества	1. Удостоверение Героя Российской Федерации. 2. Удостоверение к государственной награде Российской Федерации «Орден Мужества».
2.	Граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или)	1. Справка Министерства обороны Российской Федерации о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
----------	---------------	--------------------------------

выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях

3. Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины,

1. Справка Министерства обороны Российской Федерации о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
-------	---------------	--------------------------------

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях

4. Лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики,

1. Удостоверение ветерана боевых действий единого образца лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции

№ п/п	Категория лиц	Подтверждающий статус документ
	Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года	Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.
5.	Дети лиц, указанных в <u>2</u> – <u>4</u> настоящего приложения	Документы, указанные в пунктах 2 – 4 настоящего приложения
6.	Дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах	1. Удостоверение ветерана боевых действий
7.	Дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования	2. Акт о случае профессионального заболевания (форма акта является приложением к Правилам расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2022 № 1206), либо его копию, заверенную работодателем. 3. Свидетельство о смерти.