

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарское музыкальное училище им. Д. Г. Шаталова»

Рассмотрено
на заседании Общего собрания Учреждения
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.
Утверждено
Приказом № 40/од от 31.08.2023 г.
Директор
ГБПОУ «Самарское музыкальное училище
им. Д. Г. Шаталова»

_____ Кондольская И. Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
в ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д. Г. Шаталова»

Самара, 2023

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29. 12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г № 762), Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) - выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство Учреждением между Общими собраниями в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Совет рассматривает и контролирует вопросы, связанные с содержанием и организацией образовательной и хозяйственной деятельности.

1.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися Учреждения.

2. Компетенции Совета

2.1. Совет Учреждения:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- согласовывает перечень реализуемых образовательных программ;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуациях между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- даёт оценку работы структурных подразделений Учреждения;
- устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств;
- рассматривает вопросы развития учебно-материальной базы;
- готовит предложения об изменениях и дополнениях в устав Учреждения;
- согласовывает локальные акты;
- принимает решения об установлении объёма и структуры приёма обучающихся;
- решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- заслушивает ежегодные отчёты директора;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

2.2. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. При равном количестве голосов, отданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя.

2.3. Организацию выполнения решений Совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в конкретном решении.

3. Состав Совета и порядок выборов

3.1. В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

3.2. Председателем Совета является директор Учреждения, либо лицо, выбранное из членов Совета Учреждения.

3.3. Члены Совета, за исключением председателя, избираются на Общем собрании Учреждения открытым голосованием.

3.4. Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет.

3.5. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.6. Секретарь Совета избирается из числа членов Совета на первом заседании Совета Учреждения. Решение об избрании секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в голосовании, при равенстве голосов – голос председателя Совета Учреждения является решающим.

3.7. Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений, обучающихся определяются Советом.

4. Регламент работы Совета

4.1. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

4.2. Совет принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании.

4.3. Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Учреждения. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов;
- решение;
- описывается процедура голосования за решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета учреждения.

4.4. Решения Совета являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.5. Совет учреждения собирается в соответствии с планом работы на календарный год, не реже 1 раза в 3 месяца.

5. Полномочия членов Совета

5.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.2. Член Совета полномочен:

- представлять и защищать интересы участников образовательного процесса в Совете Учреждения.
- вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня.
- информировать участников образовательного процесса о деятельности Совета и о своей работе в Совете Учреждения.