

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова»**

Рассмотрено
на заседании Совета учреждения
Протокол № 1 от 30.08.2023г.
Утверждено
Приказ № 40/од от 2023г.
Директор ГБПОУ
«Самарское музыкальное училище им.
Д.Г. Шаталова»
_____ И.Ю. Кондольская

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ**

Самара, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета профилактики в ГБПОУ «Самарском музыкальном училище им. Д.Г. Шаталова» (далее – организация).

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом организации, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах системности, законности, сотрудничества, разделения ответственности между семьей и организацией, добровольности, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

II. Компетенция Совета профилактики

2.1. Цели Совета профилактики: формирование законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитание здорового образа жизни обучающихся; профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы социального риска.

2.2. Основные задачи Совета профилактики: выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в ТЖС и (или) социально опасном положении; ранняя профилактика безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в ТЖС и (или) социально опасном положении; обеспечение эффективного взаимодействия организации с органами и учреждениями системы профилактики, организациями гражданского общества, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

III. Формирование Совета профилактики

3.1. Состав Совета профилактики формируется руководителем/директором организации и утверждается Приказом.

3.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики.

3.3. Членами Совета профилактики могут быть заместители руководителя/директора организации, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители родительской общественности, представители органов и учреждений системы профилактики.

3.4. Председатель Совета профилактики назначается руководителем/директором организации, секретарь Совета профилактики назначается председателем.

3.5. Члены совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

IV. Организация работы Совета профилактики

4.1. Председатель руководит деятельностью Совета профилактики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания.

4.2. Заместитель председателя назначается председателем Совета профилактики, замещает председателя в его отсутствие.

4.3. Секретарь назначается председателем Совета профилактики и осуществляет: подготовку и представление председателю и членам Совета профилактики материалов, подлежащих обсуждению на заседании; сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета профилактики; учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; ведение делопроизводства; представление сведений о результатах работы Совета профилактики за отчетный период в органы и учреждения системы профилактики; подготовку справочной информации по запросам органов и учреждений системы профилактики, иных запросов; осуществляет иные функции в соответствии с Уставом организации.

4.4. Члены Совета профилактики: присутствуют на заседании; вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов; участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

V. Порядок работы Совета профилактики

5.1. На заседаниях Совета профилактики подлежат обсуждению следующие вопросы: злостное уклонение от учебы; неуспеваемость; нарушение социальных контактов обучающихся в коллективе; грубое нарушение Устава организации; уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей; отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции; систематизация профилактической работы педагогического коллектива организации; постановка (снятие) обучающихся, семей (неблагополучных, группы социального риска) на учет в ОУ, иные вопросы, связанные с непосредственной сферой деятельности Совета профилактики.

5.2. Совет профилактики совместно с администрацией организации разрабатывает План по профилактике правонарушений среди обучающихся организации и осуществляет контроль за его реализацией.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, неблагоприятного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из органов и учреждений системы профилактики.

5.4. Выносит решения о постановке или снятии с учета в ОУ.

5.5. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

5. 6. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.7. План работы Совета профилактики составляется на учебный год, согласовывается с руководителем/директором организации и утверждается решением Совета профилактики.

VI. Подготовка и порядок проведения заседаний Совета профилактики

- 6.1. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц.
- 6.2. Внеочередное заседание Совета профилактики проводится по решению председателя либо по инициативе не менее половины членов Совета профилактики.
- 6.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.
- 6.4. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 6.5. Решение Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов.
- 6.6. Заседание Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики.
- 6.7. Решения Совета профилактики исполняются в установленные им сроки.
- 6.8. Контроль исполнения решения, принятого Советом профилактики по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета профилактики, на которого этот контроль возложен.
- 6.9. Для исполнения решений Совета профилактики могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов организации, приказов или поручений руководителя/директора организации.