

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учрежде-
ние Самарской области
«Самарское музыкальное училище им. Д. Г. Шаталова»

Рассмотрено
На Общем собрании Учреждения
Протокол № 1 от 30.08. 2023г.
Утверждено
Приказом № 40/од от 31.08.2023г.
Директор
ГБПОУ «Самарское музыкальное училище
им. Д. Г. Шаталова»

_____ Кондольская И. Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова»

Самара, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова» (далее Учреждение);

- и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

1.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей, методистов, членов администрации и других педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательным процессом, содержанием образования, повышения качества реализации программ подготовки специалистов среднего звена, дополнительных профессиональных программ, обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми и другими документами, регламентирующими образовательные отношения в сфере среднего профессионального и дополнительного образования, Уставом Учреждения, приказами директора, настоящим Положением.

1.5. Положение о Педагогическом совете Учреждения утверждается приказом директора.

1.6. Педагогический совет может проводиться в формате малого педагогического совета Учреждения как постоянно действующего коллегиального органа, объединяющего преподавателей и руководителей структурных подразделений. Малый педагогический совет имеет своей целью эффективное решение вопросов учебно-воспитательной работы в Учреждении.

1.7. Педагогический совет определяет основные направления учебно-воспитательной деятельности Учреждения, содержания, формы, методы и средства профессионального обучения, рассматривает и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и учебно-воспитательной деятельности Учреждения.

1.9. Педагогический совет осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности Учреждения с учётом конкретных условий и индивидуальных особенностей педагогического коллектива.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения, согласование программы развития Учреждения.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; оснований отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; вопросов оказания платных образовательных услуг, а также порядка регламентации и оформления отношений образовательной организации и обучающихся.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и научно-методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения.

2.4. Определение основных направлений профориентационной работы Учреждения и путей их реализации.

2.5. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.6. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебно-воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причины мер по сохранности контингента обучающихся, дисциплины обучающихся.

2.7. Координация и контроль работы кураторов групп, председателей предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК), утверждение их планов работы. Организация обмена опытом работы кураторов, председателей ПЦК. Обсуждение вопросов, связанных с деятельностью ПЦК. Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов по проведению оценки эффективности деятельности структурных подразделений

2.8. Заслушивание ежегодных отчетов председателей комиссий, обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в Учреждении.

2.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов ответственности их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении (наложении взыскания) педагогических работников.

2.11. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся.

2.12. Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования Учреждения при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

2.13. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования, внутриучилищного контроля, а также результатов независимой оценки качества деятельности образовательной организации.

2.14. Малый педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

- обсуждение состояния и итогов учебно-воспитательной работы;
- усиление связи теоретического и практического обучения; состояние и итоги работы председателей ПЦК, кураторов учебных групп;
- обсуждение и утверждение мероприятий по подготовке и проведению промежуточной аттестации, защиты курсовых работ, а также причин неуспеваемости обучающихся за семестр или учебный год;
- обсуждение мероприятий по подготовке и допуску к итоговой государственной аттестации обучающихся;
- рассмотрение состояния учебной дисциплины, вопросы исключения обучающихся по неуспеваемости, за нарушения учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, а также в отдельных случаях вопросы восстановления обучающихся в Учреждении;
- осуществление предварительного анализа качества знаний, умений и навыков обучающихся по результатам текущего контроля; анализ процесса адаптации обучающихся первых курсов.

3. Порядок формирования, состав и организация работы Педагогического совета

3.1. Численный состав Педагогического совета не ограничивается.

3.2. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники.

3.3. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

3.4. Из членов Педагогического совета выбирается секретарь открытым голосованием сроком на 1 год. Секретарь Педагогического совета выполняет орга-

низационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Педагогического совета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

В каждом протоколе заседаний Педагогического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения.

3.5. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Учреждения. План работы педагогического совета рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на его заседаниях присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета, и если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

3.8. Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

3.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.10. Председателем малого педагогического совета является директор Учлища. Секретарем малого педагогического совета является секретарь Педсовета.

Каждое заседание малого педагогического совета обязательно протоколируется. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем малого педагогического совета и является основанием для приказа по Учреждению.

3.11. Состав малого педагогического совета определяется его тематикой. Обязательными членами являются заместители директора, председатели ПЦК, кураторы и другие заинтересованные лица.

3.12. Работа малых педагогических советов проводится по окончании семестра. В отдельных случаях заседание малого педагогического совета может быть проведено в связи с возникшей необходимостью.

3.13. Решения малого педагогического совета могут служить основанием издания соответствующего приказа по Учреждению.

3.14. Малый педагогический совет вправе принимать управленческие и дисциплинарные решения. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, открытым голосованием. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета. В случае несогласия директора Учреждения решениями малого педагогического совета, он приостанавливает его действия и возвращает решение на рассмотрение Педагогического совета.

4. Ответственность Педагогического совета Учреждения

4.1 Педагогический совет в соответствии с действующими положениями несет ответственность за:

- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также лично-ориентированного воспитания обучающихся;
- разработку правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также системы оценок знаний;
- организацию системы поощрений обучающихся и проведение выскательных мер;
- выбор направлений повышения квалификации педагогических работников;
- решение вопросов по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почетных званий;
- координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;
- установление связей и координацию педагогической деятельности образовательными организациями области; установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными образовательными организациями, объединениями;
- разработку и обновление положений по учебно-воспитательным вопросам.

4.2 Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3 Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством РФ (субъекта Федерации), трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с Учреждением.

4.4. Решения педагогического совета вступают в силу с момента издания соответствующего приказа по Учреждению.