

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарское музыкальное училище им. Д. Г.Шаталова»

Рассмотрено  
на заседании Совета учреждения  
Протокол № 23 от 15 октября 2015 г.

Утверждено  
Приказ № 58/од от 16 октября 2015 г.

«Самарское м



Директор ГБПОУ  
м. Д.Г.Шаталова»  
И.Ю.Кондольская

**Режим занятий обучающихся**  
**в государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении**  
**«Самарское музыкальное училище им. Д.Г.Шаталова»**

Самара, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Самарское музыкальное училище им.Д.Г.Шаталова» (далее - Режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Самарское музыкальное училище им. Д.Г.Шаталова» (далее - Учреждение).

1.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

1.4. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Учреждение составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

1.5. Учебный год в Учреждении для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

1.6. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии со стандартом составляет от 3 до 10 (мелкогрупповые), 25 человек (групповые) по очной форме.

1.7. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, семинары, практические занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение контрольных работ.

1.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.9. Производственная практика проводится на базе организаций и образовательных учреждений. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, утвержденное Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.10. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.11. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

## **2. Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся**

2.1. Самарское музыкальное училище им. Д.Г.Шаталова работает по 6 –ти дневной рабочей неделе.

2.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. Большая перемена объявляется в 13.35 ч и продолжается до 14.00 ч. Групповые занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 8.30 ч. до 13.35 ч., с 14.00 до 19.05 ч., индивидуальные занятия проводятся в соответствии с индивидуальным расписанием преподавателей по специальным дисциплинам.

2.3. В воскресные и праздничные дни училище не работает.

2.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и ОПОП СПО для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.5. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности по форме получения образования.

2.6. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.9. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания групповых и индивидуальных учебных занятий.

### **3. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

3.1. В течение семестра в расписании могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределение учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора по учебной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировка) производится заместителем директора по учебной работе почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

3.3. Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал отсутствующего преподавателя.

3.4. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе, вывешивается на информационный стенд, на сайт училища для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.