

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарское музыкальное училище имени Д.Г.Шаталова»

Рассмотрено

На заседании Совета Учреждения

Протокол № 23 от 15.10. 2015г.

Утверждено

Приказом № 58/од от 16.10.2015г.

Директор ГБПОУ «Самарское музыкаль-
ное училище им. Д.Г.Шаталова»

Кондольская И. Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ
об охране труда в Учреждении

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда в Учреждении осуществляет ее директор. Для организации работы по охране труда создается Служба охраны труда.

1.2. Служба охраны труда в Учреждении (далее – Служба) подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов.

1.4. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации.

2. Основные задачи службы охраны труда в Учреждении

Основными задачами Службы являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками Учреждения требований охраны труда.

2.2. Контроль над соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Учреждения.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников Учреждения, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.1. Учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда.

3.3. Сертификация работ по охране труда и контроль над их проведением.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда или иных

уполномоченных работников представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительных или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6.Согласование разрабатываемой в Учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7.Разработка совместно с другими структурными подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно – методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8.Участие в составлении раздела Устава Учреждения, касающегося условий и охраны труда, соглашения по охране труда Учреждения.

3.9.Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства, работникам предоставляется компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10. Организация расследования несчастных случаев в Учреждении в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2002 г. N 73; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии с установленными сроками.

3.11.Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12.Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.13.Разработка программ обучения охране труда работников Учреждения, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, обучающимися и студентами.

3.14. Организация своевременного обучения охране труда работников Учреждения, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Составление (при участии руководителей) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.17. Обеспечение Учреждения локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в Учреждении.

3.19. Организация совещаний, семинаров по охране труда.

3.20. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашений по охране труда.

3.21. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений администрации Учреждения или руководителям структурных подразделений по устранению выявленных недостатков.

3.22. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Самарской области, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных, нормативных правовых актов;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2002 г. N 73;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами, по улучшению условий и охраны труда, разделами коллективного договора, касающегося вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информации по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверке знаний, требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

4. Права работников службы охраны труда

Работники Службы имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям всех подразделений, другим должностным лицам техникума обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять директору Учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать, по согласованию с директором Учреждения и руководителями структурных подразделений, соответствующих специалистов организаций к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять директору Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. По поручению директора представлять техникум в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы службы охраны труда

5.1. Директор Учреждения должен обеспечить необходимые условия для

выполнения работниками Службы своих полномочий.

5.2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в структурных подразделениях Учреждения в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Директору Учреждения рекомендуется организовывать для работников Службы Учреждения систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6. Формирование службы охраны труда

6.1. Структуру Службы и численность работников Службы определяет директор Учреждения в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников Службы охраны труда на предприятии, утвержденных постановлением Минтруда Российской Федерации от 22 января 2001 г. №10 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

6.2. Решение о создании Службы принимается директором Учреждения. Директор Учреждения может возложить обязанности по охране труда на лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль над деятельностью Службы охраны труда Учреждения осуществляют директор Учреждения, служба охраны труда учредителя, органы государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельностью Службы несет директор Учреждения.

7.3. Работники Службы несут ответственность за исполнением своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.