

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарское музыкальное училище им. Д.Г.Шаталова»

Рассмотрено  
На заседании Совета Учреждения  
Протокол № 23 от 15.10. 2015г.

Утверждено

Приказом № 58/од от 16.10.2015г.

Директор ГБПОУ «Самарское музыкальное  
училище им. Д.Г.Шаталова»

  
Кондольская И. Ю.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРЕ**

Самара, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Куратор назначается приказом директора училища на учебный год.

1.2. Куратор работает в тесном сотрудничестве с заместителем директора по учебной, воспитательной работе, преподавателями, родителями, активом группы и обучающимися.

1.3. Вся учебно-воспитательная работа с обучающимися строится на сотрудничестве с органами студенческого самоуправления. Руководство и контроль над деятельностью куратора возлагается на заместителя директора по учебной, воспитательной работе.

1.4. Контроль выполнения плана воспитательной работы с группой ежемесячно анализируется заместителем директора по воспитательной работе.

## **2. Права и обязанности куратора**

2.1. Куратор имеет право:

2.1.1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов обучающихся.

2.1.2. Участвовать в работе стипендиальной комиссии, представлять в стипендиальную комиссию училища и вносить предложения о поощрении обучающихся за успехи и высокие результаты в учебном процессе, активное участие в общественной жизни коллектива и училища.

2.1.3. Представлять предложения о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка училища и предложения о мерах социальной защиты обучающихся.

2.1.4. Вносить на рассмотрение администрации и педагогического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

2.2. Обязанности куратора:

2.2.1. Вести планомерную работу по совершенствованию учебно-воспитательной работы в группе.

2.2.2. Всесторонне изучать интересы, склонности, запросы обучающихся, их взаимоотношения в семье и коллективе с целью сплочения обучающихся в дружный коллектив, развития их инициативы и студенческого самоуправления.

2.2.3. Воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к материально-технической базе училища.

2.2.4. Оказывать помощь активу группы в организации учебно-методической и культурно-развлекательной работы, способствовать повышению культурного уровня студентов.

2.2.5. Выявлять причины неуспеваемости обучающихся и оказывать им эффективную помощь, принимать меры по ликвидации академической задолженности.

2.2.6. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся.

2.2.6. Осуществлять контроль за внешним видом и посещаемостью обучающихся учебных и практических занятий.

2.2.7. Поддерживать постоянную связь с родителями, организовывать родительские собрания.

2.2.8. Вести необходимую документацию, с отражением информации о обучающихся группы учебной и воспитательной деятельности.

2.2.9. Привлекать к дежурству обучающихся.

2.2.10. Организовать работу родительского комитета.

2.2.11. Организовывать и проводить работу с обучающимися, стоящими на профилактическом учете.

### **3. Куратор должен знать:**

3.1. Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, решения правительства Российской Федерации и органов местного управления образования по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, педагогику, возрастную и социальную психологию,

психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, педагогическую этику, теорию и методику воспитательной работы, организацию свободного времени обучающихся, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.