

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «Самарское музыкальное
училище им. Д.Г. Шаталова»

И.Ю. Кондольская

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 гг.
в ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова»**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|---|--|--|
| | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова» | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором Училища в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор училища |
| 2. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор училища Собрание Совета Училища |
| 3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов училища; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; | Сентябрь- декабрь Февраль-май, июнь | Методист Зам. директора по УР Зам. директора по ВР |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|
| 4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор училища Секретарь |
| 5. | Контроль за осуществлением приёма на 1 курс | Февраль-август | Секретарь ПК |
| 6. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Заместитель директора по УР Администрация |
| 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор училища Председатели ПЦК Зам. директора по ВР |
| 8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова». | В течение года | Заместитель директора по УР |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в училище. Ознакомление родителей с условиями поступления в училище и обучения в нем. | День открытых дверей (апрель) | Директор училища Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Секретарь ПК |
| 2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте и стендах училища | В течение года | Системный администратор Зам. директора по ВР |
| 3. | Усиление персональной ответственности работников училища за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор училища |
| 4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УР |
| 5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников училища, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ. | По факту | Директор училища |
| Антикоррупционное образование | | | |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Преподаватель общих дисциплин Зам.директора по УР |

| | | | |
|----------------------------|--|----------------|-------------------------------|
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Сентябрь | Преподаватель общих дисциплин |
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Зам. директора по ВР |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Системный администратор |
| 2. | Участие в публичном отчете училища | Сентябрь | Директор училища |
| 3. | День открытых дверей училища | март-апрель | Директор училища |

Заместитель директора по ВР

Т.В. Орехова