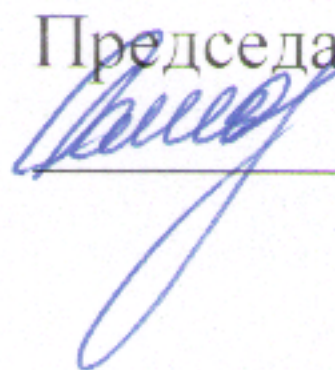


Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова»

Рассмотрено  
на заседании  
Предметно-цикловой комиссии  
«Музыкальное  
звукооператорское мастерство»  
Председатель ПЦК

  
\_\_\_\_\_



Утверждаю  
Зам. директора по УР  
О.В.  
Матвеева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПМ.03. ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»



Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

**53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство»**

Организация-разработчик: ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им.Д. Г. Шаталова»

Разработчики:

Лычагин С.В. преподаватель, председатель ПЦК «Музыкальное искусство эстрады»;

Баранова Е.В., преподаватель;

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность

### Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО (углубленной подготовки), входящим в состав укрупненной группы специальностей 53.00.00 Музыкальное искусство, **53.02.08 Музыкальное звукооператорское** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационно-управленческая деятельность** (организация и творческое руководство процессом записи на звуконоситель музыкального произведения, монтажа фонограмм; управление средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.

ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.

ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.

ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры.

ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.

ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по специальности СПО **53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство** при наличии среднего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

### Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- руководства творческим коллективом;
- делового общения в коллективе;
- публичных выступлений, общения со средствами массовой информации;
- творческого руководства и организации процесса записи музыкального произведения;
- управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, открытых и закрытых помещений;
- руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм;

**уметь:**

- организовывать работу творческого коллектива;
- разрабатывать систему мотивации труда;
- ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;
- анализировать альтернативы и принимать управленческое решение, управлять рисками;
- контролировать выполнение принятых решений;
- создавать условия для нововведений;
- поддерживать свою деловую репутацию;
- изучать и формировать общественное мнение;
- правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты;
- публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении;
- размещать газетно-журнальные сообщения;
- формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;
- соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии;
- пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования;

**знать:**

- цели и задачи управления организациями;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы творческого коллектива исполнителей и основы ведения делопроизводства;
- основы теории принятия управленческих решений;
- формы контроля принятых решений;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области культуры и искусства;
- профессиональную этику делового человека;

- сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры;
- потребности, запросы, интересы и мотивы практического поведения человека;
- методику исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологию их формирования средствами массовой информации;
- современные методы информирования, убеждения, внушения;
- основные пути и средства сохранения и повышения репутации;
- технологические основы формирования общественного мнения;
- основные понятия экономики отрасли;
- отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли;
- основы управления отраслью;
- основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и технологического процессов, основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 602 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 566 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 377 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 189 часов;

производственной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ03. Организационно-управленческая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.
ПК 3.2.	Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.
ПК 3.3.	Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.
ПК 3.4.	Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры.
ПК 3.5.	Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.
ПК 3.6.	Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-------	---

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК. 3.1 – 3.6	Раздел 1. Экономика организации и основы менеджмента	497	307	-		154		-	36
	Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	105	70	-		35		-	
	<b>Всего:</b>	<b>602</b>	<b>377</b>			<b>189</b>		<b>-</b>	<b>36</b>



Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2			
ПМ03. Организационно-управленческая деятельность		602		
Раздел 1. Экономика организации и основы менеджмента		497		
МДК 03.01 Экономика организации и основы менеджмента		307		
03.01.01 Экономика отрасли		32		
Тема 1.1 Экономическое пространство культуры	<b>Содержание</b>	6	2	
	1. Экономическое пространство культуры: Понятие мериторных благ.			
	2. Экономические признаки отрасли культуры.			
	3. Функции и особенности производства экономических благ в сфере культуры			
	5. Экономические особенности взаимодействия между производителями и потребителями культурных благ.			
	<b>Лабораторные работы – не предусмотрены</b>	-	-	
	<b>Практические занятия – не предусмотрены</b>	-	-	
Контрольная работы по теме: Экономическое пространство культуры	2			
Тема 1.2 Типы и формы организаций в сфере культуры:	<b>Содержание</b>	4	2	
	1. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций.			
	2. Формы коммерческих организаций.			
	3. Формы некоммерческих организаций (казенных учреждений, бюджетное учреждение, автономное учреждение)			
	<b>Лабораторные работы – не предусмотрены</b>	-		
	<b>Практические занятия – не предусмотрены</b>	-		
	Контрольная работа по теме: Типы и формы организаций в сфере культуры.	2		
Тема 1.3. Система финансирования сферы культуры	<b>Содержание</b>	2		
	1. Виды финансирования организаций сферы культуры (государственное, прямое, косвенное, система частного финансирования: спонсорство, благотворительность, меценатство)			
	<b>Лабораторные работы – не предусмотрены</b>	-		
	<b>Практические занятия</b>	2		2
	Контрольная работа по теме: Система финансирования сферы культуры			
Тема 1.4.	<b>Содержание</b>	4	2	

Ресурсное обеспечение и эффективность деятельности организаций сферы культуры	1.	Основные, оборотные средства организаций сферы культуры.			
	2.	Эффективность деятельности в сфере культуры (абсолютная. сравнительная).			
	3.	Оценка социальной, экономической, организационной, технологической эффективности деятельности организаций сферы культуры)			
	<b>Лабораторные работы – не предусмотрены</b>				-
	<b>Практические занятия</b>				2
Контрольная работа по теме: Ресурсное обеспечение и эффективность деятельности организаций сферы культуры					
<b>Тема1.5.</b> Планирование и прогнозирование деятельности организации в сфере культуры	<b>Содержание</b>		4	2	
	1.	Основные разделы и показатели плана развития организации.			
	2.	Разработка производственной программ			
	3.	Бизнес-план. Финансовый план организации			
	<b>Лабораторные работы – не предусмотрены</b>				-
	<b>Практические занятия</b>				-
	1.	Составление бизнес-плана.			2
<b>Контрольный урок</b>		2			
<b>03.01.02</b> Основы менеджмента			<b>38</b>		
<b>Тема 1.</b> Введение в менеджмент	<b>Содержание</b>		1		
	1.	Понятие об управлении, как о системе знаний. Управленческое решение Понятие и сущность менеджмента. Принципы и виды менеджмента.			
	<b>Лабораторные работы – не предусмотрены</b>				-
	<b>Практические занятия</b>				1
	1.	Решение кейсов по принятию управленческого решения. (Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»)			
<b>Тема 2.</b> Научные школы управления	<b>Содержание</b>		2		
	1.	Исторические предпосылки. Школа научного управления и ее принципы (Ф. У. Тейлор, Френк и Лилия Гилберт, Генри Форд). Школа административного управления и ее принципы (Анри Файоль). Школа человеческих отношений, Хоторнский эксперимент (Элтон Мэйо и Мэри Фоллет). Школа поведенческих наук (модель мотивации Ф.Герцберга, пять уровне потребностей Маслоу). Школа количественных методов. Научные подходы менеджмента (процессный, системный и ситуационный)			
	<b>Лабораторные работы – не предусмотрены</b>				-
	<b>Практические занятия – не предусмотрены</b>				-
<b>Тема3.</b> Организация работы предприятия в разрезе организационных структур	<b>Содержание</b>		1,5		
	1.	Понятие среды. Внешняя среда. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: структура, цели, задачи, технологии и персонал. Процесс создания организационных структур и три его основных этапа. Типы организационных структур (линейный, функциональный, линейно-функциональный, матричный и проектный), их особенности, достоинства и недостатки.			
	<b>Лабораторные работы – не предусмотрены</b>				-
	<b>Практические занятия</b>				0,5
	1.	Решение кейсов по воздействию различных факторов внешней и внутренней среды на			

		организацию. (Деловая игра – «Создание организации».)		
<b>Тема 4.</b> Функции менеджмента. Миссия, цели, задачи.	<b>Содержание</b>		1,5	2
	1.	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, координация и контроль. Элемент управления. Средства управленческого труда. Понятие миссии. Цели и их виды (генеральная цель, стратегические цели, и специфические цели). Основные требования к постановке цели. Задачи.		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b>		0,5	
1.	Решение кейсов по построению «дерева целей». (Деловая игра – «Постановка целей, задач, в зависимости от миссии»)			
<b>Тема 5.</b> Методы управления	<b>Содержание</b>		1,5	2
	1.	Метод управления. Организационные методы управления. Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b>		0,5	
1.	Решение кейсов по подбору верных методов управления. (Деловая игра – «Разработка системы методов управления».)			
<b>Тема 6.</b> Мотивация, мотивы и стимулы. Формы стимулирования	<b>Содержание</b>		1,5	2
	1.	Мотивационная функция. Мотивация, как процесс. Основные мотивационные модели. Факторы мотивации. Мотив и стимул. Понятие стимулирования. Формы стимулирования (материальное поощрение, материальное наказание, моральное поощрение, моральное наказание).		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b>		0,5	
1.	Решение кейсов по разработке системы мотивации (Деловая игра - «Деревня или город»)			
<b>Тема 7.</b> Система мотивации	<b>Содержание</b>		1	2
	1.	Типичные проблемы, связанные с низкой мотивацией персонала. Система мотивации. Требования для создания эффективной системы мотивации. Этапы разработки системы мотивации. Ошибки при разработке системы мотивации.		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b>		1	
1.	Контрольная работа по проверке знаний пройденного материала.			
<b>Тема 8.</b> Информация. Этапы обмена информацией	<b>Содержание</b>		1,5	3
	1.	Понятие информации. Классификация информации. Коммуникация. Процесс коммуникации. Основные коммуникативные умения руководителя. Этапы обмена информацией.		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b>		0,5	
1.	Решение кейсов по защите коммуникационных каналов (Деловая игра – «Звонок директора»).			
<b>Тема 9.</b> Общение. Деловое общение.	<b>Содержание</b>		1,5	3
	1.	Общение и его цели. Этапы общения. Способы воздействия. Деловое общение. Зоны общения.		

	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	0,5	
	1. Решение кейсов по подбору речевых оборотов, применяемых в деловом общении («Деловая игра – «Заключение делового соглашения»).		
<b>Тема 10.</b> Вербальное и невербальное общение.	<b>Содержание</b>	1,5	
	1. Вербальное общение. Язык. Функции языка (коммуникативная, познавательная, аккумулятивная, конструктивная, эмоциональная, контактоустанавливающая, этническая). Невербальное общение.		3
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены	-	
	<b>Практические занятия</b>	0,5	
	1. Решение кейсов по применению вербального и невербального общения (Деловая игра – «Кто я?»).		
<b>Тема 11.</b> Конфликт. Управление конфликтами	<b>Содержание</b>	1,5	
	1. Понятие конфликта. Проявление конфликта. Основные элементы конфликта (конфликтная ситуация, инцидент) Субъект и объект конфликта. Конфликт, как процесс. Функции конфликта (диалектическая, конструктивная, деструктивная). Причины и виды конфликтов. Управление конфликтами. Способы регулирования конфликтов.		3
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены	-	
	<b>Практические занятия</b>	0,5	
	1. Решение кейсов на принятие управленческих решений по управлению конфликтами, изменениями.		
<b>Тема 12.</b> Лидерство и власть. Стили управления.	<b>Содержание</b>	2	
	1. Понятие власти. Баланс и источники власти. Виды власти. Лидерство. Качества лидера. Руководство и его стили. Авторитарный стиль управления, его преимущества и недостатки. Демократический стиль управления, его преимущества и недостатки. Либеральный стиль управления, его преимущества и недостатки.		3
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены	-	
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены	-	
<b>Тема 13.</b> Организационная культура. Типы организационных культур.	<b>Содержание</b>	2	
	1. Культура. Понятие организационной культуры. Уровни культуры (поверхностный, промежуточный и глубинный). Функции культуры. Элементы культуры. Типы организационной культуры (Культура личной власти, Ролевая культура, Культура задачи, Культура личности) Три основных вида организационной культуры (Рыночная культура, Бюрократическая культура, Клановая культура) Культурные ценности различных стран. Особенности российского менталитета.		3
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены	-	
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены	-	
<b>Тема 14.</b> Этика и имидж.	<b>Содержание</b>	2	
	1. Понятие этики. Имидж. Репутация. Корпоративный имидж и репутация. Анализ имиджа. Имидж фирмы. Типология групп интересов. Общие рекомендации по созданию обстановки доверия и взаимопонимания.		3
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	



	1.	не предусмотрены		
<b>Тема 15.</b> Документооборот в организации	<b>Содержание</b>		1	3
	1.	Документ. Документооборот. Организация документооборота. Управление документооборотом. Обработка входящей документации. Регистрация документации. Обработка внутренней и исходящей документации. Общие требования к составлению и оформлению документов. Разновидности документов (автобиография, акт, деловые (служебные) письма, доверенность, записка (докладная и объяснительная), заявление, отчет, протокол, резюме).		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b>		1	
	1.	Решение кейсов по составлению организационной документации (Составление резюме).		
<b>Тема 16.</b> Менеджмент в сфере культуры.	<b>Содержание</b>		2	3
	1.	Специфика менеджмента в сфере культуры. Сфера культуры. Некоммерческая деятельность. Проблема механизмов менеджмента в сфере культуры.		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрено		-	
<b>Тема 17.</b> Опыт и итоги административных нововведений в сфере культуры России	<b>Содержание</b>		2	3
	1.	Координация сферы культуры в послереволюционный период. Сфера культуры в советское время. Развитие платных услуг. Специфика сфер культуры.		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		-	
<b>Тема 18.</b> Самоменеджмент, его особенности и технологии.	<b>Содержание</b>		2	3
	1.	Понятие времени. Самоменеджмент (или тайм менеджмент). Правила и функции самоменеджмента – (Постановка цели. Планирование. Основные правила планирования времени. Принятие решений. Очередность выполнения заданий (принцип Парето, установление приоритетов с помощью АБВ, ускоренный анализ по принципу Дуайта Эйзенхауэра). Делегирование полномочий. Реализация и организация. Контроль. Информация и коммуникация.) Мифы о самоменеджменте.		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрено		-	
<b>Тема 19.</b> Закрепление пройденного материала.	<b>Содержание</b>		0,5	3
	1.	Обобщающее повторение по темам: 3,4,5,11,12.		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b>		1,5	
	1.	Решение кейсов по формированию модели организации (Деловая игра – «Формирование модели организации»). Защита проекта (отчет о проделанной работе)		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 11М 03.</b>			<b>35</b>	
Проработка лекционного материала Выполнение практических заданий Изучение основных понятий по теме Изучение теоретического материала по заданной теме Подготовка докладов. Решение кейсов.				

Решение задач по экономике.			
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>			
Проработка лекционного материала Выполнение практических заданий Изучение основных понятий по теме Изучение теоретического материала по заданной теме Подготовка докладов. Решение кейсов. Решение задач по экономике.			
<b>03.01.03</b> Русский язык и культура речи.		<b>72</b>	
<b>Тема 1.</b> Язык и речь. Русский язык и его составляющие.	<b>Содержание</b>	4	
	1. Значение понятий язык и речь. Основные единицы языка. Русский язык и его составляющие. Понятие о литературном языке и языковой норме. Варианты нормы. Особенности устной и письменной речи. Книжная речь – разговорная речь. Словари русского языка.		2
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены	-	
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены	-	
<b>Тема 2.</b> Культура речи: основные качества речи	<b>Содержание</b>	2	
	1. Основной предмет изучения раздела языкознания «Культура речи». История возникновения научной дисциплины. Понятие культуры речи, ее компоненты (нормативный, коммуникативный, этический). Качества хорошей речи: содержательность, точность, правильность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Понятие коммуникации. Отличительные особенности языка и речи. Связь общения с языком и речью. Понятие литературной нормы. Динамический характер нормы. Причины появления речевых ошибок.		2
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены	-	
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены	-	
<b>Тема 3.</b> Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения	<b>Содержание</b>	2	
	1. Определение фонетики. Фонетические единицы языка - фонемы. Особенности русского ударения. Акцентологические нормы.		2
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены	-	
	<b>Практические занятия</b>	2	
<b>Тема 4.</b> Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов	<b>Содержание</b>	2	
	1. Понятие орфоэпии. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов. Особенности сценического произношения.		2
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены	-	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Выразительное чтение текста.		
	2. Работа с орфоэпическим словарем.		
3. Тестирование по теме.			

<b>Тема 5.</b> Фонетические средства речевой выразительности.	<b>Содержание</b>		2	3
	1.	Фонетические средства речевой выразительности: аллитерация, ассонанс. Символика звуков. Использование звукописи в художественной литературе: в народной поэзии, в русской поэзии, в поэзии европейских авторов.		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Выразительное чтение текста.		
2.	Определение фонетических средств речевой выразительности.			
<b>Тема 6.</b> Графика и орфография	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Графика. Позиционный принцип русской графики. Орфография. Принципы русской орфографии. Трудные вопросы орфографии.		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Проверочный диктант.		
2.	Тестирование по теме.			
3.	Опрос по теме.			
<b>Тема 7.</b> Слово и его лексическое значение	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Лексическая система русского языка. Слово, его лексическое значение. Особенности слова: эмоциональность, экспрессивность, образность, оценочность.		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		-		
<b>Содержание</b>		2	2	
1.	Многозначные слова и их употребление. Омонимы и их употребление. Употребление синонимов и антонимов. Употребление стилистически ограниченной лексики. Заимствованные слова и их употребление. Употребление устаревших слов и неологизмов. Фразеологический оборот. Употребление фразеологических оборотов. Фразеологические единицы русского языка, их использование в построении выразительной речи. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.			
<b>Тема 8.</b> Лексические и фразеологические единицы языка. Лексико-фразеологическая норма и ее варианты. Употребление профессиональной лексики	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b>		3	
	1.	Определение лексического значения слова и стилистической окраски фразеологических оборотов, лексический анализ текста. Определение лексического значения и стилистической окраски фразеологических оборотов.		
	2.	Работа с толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями, словарем устаревших слов русского языка.		
<b>Тема 9.</b> Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии	<b>Содержание</b>		2	3
	1.	Слово как выразительное средство речи. Основные виды тропов и их употребление (эпитет, сравнение, метафора, олицетворение, гиперболы и др.). Стилистические фигуры (антитеза, градация, параллелизм, инверсия и др.).		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b>		3	
	1.	Определение функционально-стилевой принадлежности слова и слов, относимые к авторским новообразованиям.		
2.	Подбор примеров изобразительно-выразительных средств в тексте.			

	3.	Подбор лексических ассоциаций к словам. Игра «Контакт».		
<b>Тема 10.</b> Лексические ошибки и их исправление	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Лексико-фразеологическая норма и ее варианты. Виды лексических ошибок: плеоназм, тавтология, алогизм, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологических оборотов и их исправление. Употребление пословиц и афоризмов.		3
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Нахождение и исправление в тексте лексических и фразеологических ошибок.		
<b>Тема 11.</b> Морфемика: словообразовательные нормы	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Понятие морфемки. Морфема – минимальная значимая часть слова. Способы словообразования в русском языке. Стилистические возможности словообразования. Словообразовательные нормы. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Стилистические возможности словообразования.		2
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b>		3	
	1.	Морфемный разбор.		
	2.	Разграничение однокоренных слов и форм слова.		
	3.	Словообразовательный анализ слов.		
	4.	Анализ словообразовательных ошибок.		
	5.	Тестирование.		
<b>Тема 12.</b> Понятие о морфологии. Способы выражения грамматических значений	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Понятие морфологии. Самостоятельные и служебные части речи. Способы выражения грамматических значений в современном русском языке.		2
	<b>Лабораторные занятия</b> – не предусмотрены		-	
<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		-		
<b>Тема 13.</b> Морфологические нормы	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Нормативное употребление форм слова. Основные виды ошибок в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Стилистика частей речи.		2
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b>		3	
	1.	Отработка употребления грамматических форм в русском языке.		
	2.	Выявление и устранение грамматических ошибок в тексте, редактирование собственных текстов.		
<b>Тема 14.</b> Понятие о синтаксисе и синтаксических единицах	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Виды предложений. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса.		2
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b>		3	
	1.	Опрос по теме «Синтаксис» (Е.Ващенко «Русский язык и культура речи», раздел 7).		
	2.	Синтаксический разбор предложения.		
<b>Тема 15.</b> Синтаксические	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Ошибки в употреблении синтаксических конструкций и их исправление.		2



нормы	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b>		3	
	1.	Выявление и устранение синтаксических ошибок в тексте, редактирование собственных текстов.		
	2.	Стилистический анализ синтаксических структур в тексте.		
	<b>Содержание</b>		2	3
	1.	Понятие о пунктуации. Основные правила русской пунктуации. Роль пунктуации в письменном общении. Смысловая роль знаков препинания. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование.		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b>		3	
<b>Тема 17.</b> Текст. Определение понятия. Типы речи	<b>Содержание</b>		2	3
	1.	Определение понятия «Текст». Текст и его структура. Основные признаки текста. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (вариант повествования). Описание научное, художественное, деловое.		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		-	
<b>Тема 18.</b> Функциональные стили языка. Языковые признаки, сфера использования	<b>Содержание</b>		2	3
	1.	Функциональные стили языка разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. Языковые признаки стилей. Сфера их использования.		
	2.	Особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно – научной речи.		3
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b>		3	
	1.	Определение признаков функционального стиля, типа речи, текста.		
	2.	Сравнительный анализ текстов.		
3.	Анализ индивидуально-авторских стилистических средств, выявление авторских знаков препинания и их смысловой и стилистической роли.			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.03.</b>			<b>36</b>	
Проработка лекционного материала				
Выполнение практических заданий				
Изучение основных понятий по теме				
Изучение теоретического материала по заданной теме				
Подготовка докладов.				
Решение кейсов.				
Решение задач по экономике.				
Составление конспекта лекции.				
Создание текстов в устной и письменной форме.				
Создание развернутого ответа на вопрос.				
Определение характера нарушения литературной нормы.				
Разграничение вариантов.				
Работа с учебниками и словарями.				
Рецензирование ответов, аннотирование и реферирование статей по изучаемой теме, конспектирование.				

<p>Фонетический анализ слова, обозначение ударений в словах; определение отклонений в произношении звуков.          Определение особенностей произношения отдельных звуков, сочетаний букв, характеристика позиционных изменений звуков.          Работа с поэтическим текстом.          Написание диктантов, самодиктантов, упражнений с пропуском букв.          Комментированное письмо.          Лексический анализ текста.          Заполнение рабочего листа по теме.          Выявление и устранение синтаксических ошибок в тексте, редактирование собственных текстов.          Анализ речи с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности, различение элементов нормированной и ненормированной речи.          Стилистический анализ текста.</p>									
<p><b>Примерная тематика домашних заданий</b></p>									
<p><b>Раздел 03.01.0. 4. Звукозапись и обработка звук, звуковая реклама</b></p>		<p><b>165</b></p>							
<p><b>Тема 1. Музыкальные возможности компьютера.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1.</td> <td>Компьютерные технологии в музыкальном творчестве</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Электронные музыкально-аппаратные средства.</td> </tr> </table> <p><b>Практические занятия</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td>изучение и тестирование музыкально-компьютерных технологий</td> </tr> </table>	1.	Компьютерные технологии в музыкальном творчестве	2.	Электронные музыкально-аппаратные средства.		изучение и тестирование музыкально-компьютерных технологий	<p><b>4</b></p>	<p>2</p>
1.	Компьютерные технологии в музыкальном творчестве								
2.	Электронные музыкально-аппаратные средства.								
	изучение и тестирование музыкально-компьютерных технологий								
<p><b>Тема 2. Редактирование музыкального материала в программах-автоаранжировщиках и МИДИ-секвенсерах</b></p>	<p><b>Содержание практических занятий</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1.</td> <td>Редактирование музыкального материала в программах-автоаранжировщиках: транспонирование, смена инструментов, добавление голосов мелодии, применение шаблонов вступления, коды и ритмических заполнений</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Конвертирование файлов в MIDI-формат с доработкой композиции в MIDI-секвенсере. MIDI-секвенсеры: ввод и редактирование музыкального материала</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Голоса музыкальных инструментов. VST-эффекты и их принцип работы. VST-инструменты</td> </tr> </table>	1.	Редактирование музыкального материала в программах-автоаранжировщиках: транспонирование, смена инструментов, добавление голосов мелодии, применение шаблонов вступления, коды и ритмических заполнений	2.	Конвертирование файлов в MIDI-формат с доработкой композиции в MIDI-секвенсере. MIDI-секвенсеры: ввод и редактирование музыкального материала	3.	Голоса музыкальных инструментов. VST-эффекты и их принцип работы. VST-инструменты	<p><b>8</b></p>	
1.	Редактирование музыкального материала в программах-автоаранжировщиках: транспонирование, смена инструментов, добавление голосов мелодии, применение шаблонов вступления, коды и ритмических заполнений								
2.	Конвертирование файлов в MIDI-формат с доработкой композиции в MIDI-секвенсере. MIDI-секвенсеры: ввод и редактирование музыкального материала								
3.	Голоса музыкальных инструментов. VST-эффекты и их принцип работы. VST-инструменты								
		<p><b>10</b></p>							

		и их принцип работы.		
	4.	DI-секвесерах. Использование аудиодорожек MIDI-секвесеров. Паттерны стилей. Совершенствование звучания компьютерной аранжировки с помощью программ-аудиоредакторов. Программы-аудиоредакторы и их особенности. Дописывание голосов в паттерн автоаранжировщика и создание ново паттерна.		
	5.	Дописывание голосов в паттерн автоаранжировщика и создание ново паттерна. Редактирование в MIDI-секвенсере звуковысотной интонации и обогащение звучания специальными эффектами.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>16</b>	
		Запись и редактирование звука		
<b>Тема 3. Коммутация технических средств студии звукозаписи</b>	<b>Содержание практического занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Подключение оборудования: микшерный пульт, студийные мониторы ближнего и дальнего поля, студийный микрофон, аналоговые синтезаторы и т.д.		
<b>Тема 4. Основы мастеринга</b>	<b>Содержание практического занятия</b>		<b>12</b>	
	1.	Цели мастеринга. Условия подготовки файла. Основные компоненты программы. Панель управления. Проигрывание и экспорт файлов. Частотные установки эквалайзера.		
	2.	Редактирование перепадов громкости с помощью компрессора. Пороговый уровень и степень компрессии. Атака и восстановление, входной и выходной уровень сигнала. Регулировка сигнала при помощи лимиттера. Усилитель и шаблоны громкости.		
<b>Тема 5. Композитинг и спецэффекты</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
	1.	Определения композитинга и визуальных эффектов. Спецэффекты. Их виды и примеры применения.		
	2.	Характеристика программ для создания спецэффектов.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>18</b>	
	1.	Создание спецэффектов на компьютере		
<b>Тема 6. Аудио-редакторы, виды и назначение.</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
	1.	Общие сведения о программах, предназначенных для обработки звуковой информации. Редакторы цифрового аудио. Программы для написания музыки.		
	2.	Программы-анализаторы аудио. Специализированные реставраторы аудио. Трекеры.		
	3.	Программы для копирования и сжатия цифрового звука с компакт-дисков.		
<b>Тема 7. Основы обработки звуковых фрагментов.</b>	<b>Содержание практических занятий</b>		<b>20</b>	
	1.	Интерфейс аудио редактора Audacity. Назначение и возможности. Меню программы Audacity. Инструменты программы. Этапы работы с готовым проектом. Сохранение проекта.		
	2.	. Форматы звуковых файлов: WAVE (*.wav), Стандарт MPEG-1, MPEG Layer 3 (*.mp3), Windows Media Audio (*.wma), MIDI (*.mid) и др. Создание попурри из нескольких звуковых фрагментов.		
<b>Тема 8. Музыкальная реклама</b>	<b>Содержание</b>		<b>57</b>	
	1.	Введение в курс «Аудиовизуальные технологии в коммуникации». Сила видео.		2
	2.	Технология драмы.		2
	3.	Факторы «цепкости».		2
	4.	Фактор желания повторного прослушивания.		2
	5.	Выразительные возможности звука.		2
	6.	Музыка в аудиовизуальных произведениях.		2
	7.	Роль режиссера в рассказе истории. Шок.		2
	8.	Аудиовизуальный продукт в интернете.		2

	9.	Интерактивность.		2
	10.	Будущее аудиовизуального продукта.		2
	11.	Организация производства аудиовизуального продукта.		2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 03.</b>			<b>83</b>	
Проработка лекционного материала Выполнение практических заданий Изучение основных понятий по теме Изучение теоретического материала по заданной теме Подготовка докладов. Решение кейсов.				
<b>МДК 03.02. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>			<b>70</b>	
<b>Раздел 1. Теоретические основы права</b> <b>Тема 1.1.</b> Теоретические основы права	<b>Содержание</b>		4	1
	1.	Право: понятие, признаки, функции, форма, система, структура.		
	2.	Действие закона		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		-		
<b>Тема 1.2.</b> Правовые отношения и правонарушение	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Предпосылки правовых отношений		
	2.	Субъекты правоотношений		
	3.	Юридические факты		



	4.	Юридическая ответственность		
	5.	Юридическая ответственность		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		-	
<b>Раздел 2. Конституционное право</b> <b>Тема 2.1.</b> Конституция – основной закон государства	<b>Содержание</b>		4	1
	1.	Понятие «Конституция»		
	2.	Конституция РФ: порядок принятия и характеристика		
	3.	Основы конституционного строя РФ.		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены			
<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены				
<b>Раздел 3. Право и экономика</b> <b>Тема 3.1.</b> Правовое регулирование экономических отношений	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Рыночная экономика как объект воздействия права.		
	2.	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		
	3.	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		-		
<b>Тема 3.2.</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b>		6	1
	1.	Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника.		
	2.	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления		
	3.	Формы собственности по российскому законодательству.		
	4.	Виды субъектов предпринимательского права.		
	5.	Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	6.	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		-		
<b>Тема 3.3.</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b>			1
	1.	Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника.		
	2.	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.		
	3.	Формы собственности по российскому законодательству.		
	4.	Виды субъектов предпринимательского права.		
	5.	Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	6.	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		-		
<b>Тема 3.4.</b> Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	<b>Содержание</b>		4	1
	1.	Общие положения о гражданско-правовом договоре		
	2.	Содержание договора: существенные условия, обычные, вспомогательные.		
	3.	Общие положения отдельных видов договоров (договор купли-продажи, договор поставки, договор аренды, договор подряда, договор перевозки).		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		2		

	1.	<b>Практическое занятие 1. Гражданско-правовой договор.</b> Составление гражданско-правового договора.		2
<b>Тема 3.5.</b> Экономические споры	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Понятие экономических споров.		
	2.	Виды экономических споров, досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Срок исковой давности.		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		-	
	1.	<b>Практическое занятие 2. Исковое заявление</b> Составление искового заявления в арбитражный суд	2	2
2.	Контрольная работа по теме «Право и экономика»	2		
<b>Раздел 4. Трудовые отношения</b> <b>Тема 4.1.</b> Трудовое право как отрасль права	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Понятие, источники трудового права.		
	2.	Трудовой кодекс РФ.		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		-		
<b>Тема 4.2.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	2.	Понятие и формы занятости.		
	3.	Правовой статус безработного		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		-	
<b>Тема 4.3.</b> Трудовой договор. Форма и порядок его заключения и расторжение	<b>Содержание</b>		4	1
	1.	Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.		
	2.	Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещения.		
	3.	Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещения.		
	4.	Оформление увольнения работника.		
	5.	Увольнение по инициативе работодателя.		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		-	
<b>Тема 4.4.</b> Испытание при приеме на работу Рабочее время. Оплата труда. Время отдыха	<b>Содержание</b>		6	1
	1.	Оформление на работу.		
	2.	Испытание при приеме на работу. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора		
	3.	Понятие рабочего времени. Виды продолжительности рабочего времени. Работа в ночное время. Сверхурочная работа.		
	4.	Основные государственные гарантии по оплате труда работников.		
	5.	Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		-	

<b>Тема 4.5.</b> Дисциплина труда.	<b>Содержание</b>		4	1	
	1.	Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения.			
	2.	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Виды поощрения. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.			
	3.	Понятие материальной ответственности			
	4.	Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.			
	5.	Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.			
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены				-
<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		-			
<b>Тема 4.6.</b> Трудовые споры.	<b>Содержание</b>		6	1	
	1.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров.			
	2.	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.			
	3.	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку.			
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены				-
	<b>Практические занятия</b>				2
	1.	Практическая работа: составление трудового договора.			2
2.	<b>Практическое занятие 3.</b> Решение задач по теме «Трудовые споры»	2			
<b>Тема 4.7.</b> Социальное обеспечение граждан	<b>Содержание</b>		2		
	1.	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.			
	2.	Пенсии и их виды.			
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены				-
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены				-
<b>Тема 4.8.</b> Государственная служба	<b>Содержание</b>		2	1	
	1.	Правовое положение государственной службы.			
	2.	Права и обязанности государственного служащего.			
	3.	Должности государственной службы.			
	4.	Процедура приема на государственную службу.			
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены				-
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены				-
	Контрольная работа по теме: «Трудовые отношения»				2
<b>Раздел. Административное право</b> <b>Тема 5.1.</b> Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание</b>		2	3	
	1.	Понятие административного права, административной ответственности.			
	2.	Отличия административной ответственности от других видов ответственности.			
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены				-
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены				-
<b>Тема 5.2.</b> Административные	<b>Содержание</b>		2	1	

правонарушения в области предпринимательской деятельности	1.	Административная ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.		
	2.	Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения.		
	<b>Лабораторные работы</b> – не предусмотрены		-	
	<b>Практические занятия</b> – не предусмотрены		-	
<b>Д/зачет</b>		2	3	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.03.</b>				
Подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору, ответить на вопросы).				
Подготовка к семинарскому занятию (изучение основной и дополнительной литературы).				
Проработка и анализ содержания нормативной документации				
Решение тестов				
Решение ситуационной задачи				
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
Подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору).				
Подготовка к семинарскому занятию (изучение основной и дополнительной литературы).				
Проработка и анализ содержания нормативной документации				
Решение тестов				
Решение ситуационной задачи				
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрено</b>				
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) - не предусмотрено</b>				
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			<b>44</b>	
<b>Виды работ:</b>				
Посещение концертных мероприятий: наблюдение за работой специалистов звукооператорского мастерства, оформление отзывов в дневнике, выступление на зачетах и экзаменах по МДК основы игры на фортепиано, аккомпанемент.				
<b>Всего:</b>			<b>311</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

студия звукозаписи  
музыкально-теоретических дисциплин;  
информатики (компьютерный класс) с выходом в Интернет;  
музыкальной литературы;

**классов:**

для мелкогрупповых и индивидуальных занятий;  
для групповых занятий;

**залы:**

концертный зал на 513 посадочных мест с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием;  
малый концертный зал до 200 посадочных мест с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием;  
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
музыкально-информационный комплекс (фонотека, кабинет информатики и кабинет музыкальной литературы) для работы со специализированными материалами.

Оборудование кабинетов и учебных классов:

- рабочее место преподавателя;
- доски школьные;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- стулья;
- столы для занятий;
- столы компьютерные;
- шкафы для документации;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

- магнитофон;
- музыкальный центр;
- проигрыватель CD и DVD дисков;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мидиклавиатуры;
- диапроектор;
- мультимедийный проектор и экран;
- телевизор.

Оборудование кабинета информатики:

- 9 объединенных в локальную сеть (с высокоскоростным доступом в Internet) компьютеров (8 ученических и один преподавательский), имеющих следующие компоненты (для каждого рабочего места):
- процессор Celeron 2000 MHz (или выше);
- ОЗУ DDR DRAM 512 MB;
- CD-ROM или DVD-ROM;
- компоненты для мультимедийной работы;
- звуковая плата Creative SoundBlaster Live 5. 1;
- активная 4-октавная (или 5-октавная) MIDI клавиатура;
- динамический микрофон;
- головные телефоны (наушники) закрытого типа;
- компьютер преподавателя, кроме того, укомплектован дисководом CDRW и студийными акустическими системами.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

### **Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Антонова Е. Русский язык и культура речи. – М.: Академия, 2014.
2. Балакай А.Г. Толковый словарь русского речевого этикета. – М.: ООО Издательство «Астрель»; ООО Издательство АСТ; ООО Транзиткнига, 2005.
3. Булыко А.Н. Словарь иноязычных слов. Актуальная лексика. – Минск: ООО «Харвест», 2006.
4. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи.- Изд.7-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2011.
5. Воротной М. Менеджмент музыкального искусства. Учебное пособие. СПб.: Лань, 2013.
6. Драчева Е. Юликов Л. Менеджмент. Учебник. – М.: Академия, 2014.
7. Конституция РФ. - М.:
8. Сафронов Н.А. Экономика отрасли (предприятия): учебник для ССУЗов. – М.: Магистр, 2009.
9. Тульчинский Г. Менеджмент в сфере культуры. Учебное пособие. – М.: Лань, 2013.
10. Хабибулин А.Г., Мурсалиев К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2013.

Нормативно-правовые акты:

11. Конституция Российской Федерации.



12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002г. № 95-ФЗ (в ред. от 08.12.2011).
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 08.12.2011).
14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 08.12.2011).
15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в ред. от 31.01.2012).
16. Трудовой кодекс РФ от 13.12.2001г. № 197-ФЗ (в ред. от 07.12.2011).

Дополнительная литература:

1. Алгазина Н.Н. Дидактические материалы по пунктуации с компьютерной поддержкой. - М., 2001.
2. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум. – М., 2001.
3. Баранов М. Т. Школьный орфографический словарь русского языка. - М., 2002.
4. Блинов А.О., Кучмезов Х.Х., Кучмезов А.Х., Шиповалов Е.И. Основы менеджмента. – М.: Издательство «ЭЛИТ», 2008. – 352 с.
5. Веснин В.Р. Основы менеджмента. – М.: Издательство «Проспект», 2011. – 320 с.
6. Воробьева К.В., Сергеева Е.В. Практикум по русскому языку. Культура речи: Учебное пособие для старшеклассников и абитуриентов. – Спб.: Изд-во «Союз», 2001.
7. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к. ю. н. проф. В.Е.Шаркова. – М., 2000.
8. Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. – М., 2000.
9. Жуков В.П. Школьный фразеологический словарь русского языка. - М., 2002.
10. Казначеевская Г.Б. Менеджмент. – Р-н/Д: Феникс, 2010. – 352 с.
11. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно – практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М., 2002. 1. Алексеев С.С. Гражданское право. М., 2009.
12. Комментарии части первой Гражданского кодекса Российской Федерации для предпринимателей / Редакторы В. Кузнецов, Т.Брагинская, - М.: Фонд "Правовая культура", 1996
13. Кудрявцева Т.С, Шарапова О.Ю. Деловые бумаги. Деловые качества. Деловой стиль речи. - М., 1997.
14. Ладатко Л.В. Этика и культура управления. – Р-н/Д: Феникс, 2006. – 320 с.
15. Львов М.Р. Школьный словарь антонимов. - М., 2002.
16. Материалы периодической печати.

17. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Издательство «Вильямс», 2009 г. – 672 с.
18. Мучник Б.С. Культура письменной речи: Формирование стилистического мышления. - М. 1996.
19. Новый словарь иностранных слов: более 60000 слов и выражений / Гл. ред. Адамчик В.В. – М.: АСТ; Минск: «Харвест», 2005.
20. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – Изд. 4-е, доп. – М: ООО Издательство ЭЛПИС, 2003.
21. Ожегов С.И. Словарь русского языка (любое издание).
22. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф. Трудовое право России. - М., 2008. — 608 с.
23. Орфографический словарь русского языка. – СПб: ООО Полиграфуслуги, 2005.
24. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. - М., 1983.
25. Основы менеджмента / под. ред. И. Солдатовой, М. Чернышева. – М.: Издательство «Дашков и Ко», 2012. – 272 с.
26. Пахнова Т.М. Готовимся к устным и письменным экзаменам по русскому языку. - М., 2001.
27. Пискарев И.К. Образцы судебных документов: практическое пособие. – М., 2001.
28. Потиха З.А. Школьный словарь строения слов русского языка. -М., 2001.
29. Розенталь Д.Э. Русский язык: Пособие для поступающих в вузы (любое издание).
30. Румынина В.В. Проверочные тесты по праву. – М., 2001.
31. Словарь синонимов русского языка. Словарь антонимов русского языка. - СПб: ООО Полиграфуслуги, 2005.
32. Тихонов А. Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка.-М., 1996.
33. Толковый словарь по бизнесу, коммерции и маркетингу. / Под ред. П.Ф.Протченко. - М., 1972.
34. Трудовое право России. (Учебник) Ред. Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф.- М.: Контракт, Инфра-М, 2008. — 608 с.
35. Фразеологический словарь русского языка./ Сост. Степанов М.Н. - СПб: ООО Полиграфуслуги, 2005.
36. Шевчук Д.А. Деловое общение. – Р-н/Д: Феникс, 2007. – 192 с.
37. Штудинер М.А. Словарь образцового русского ударения. – Изд. 2-е, испр. – М.: «Айрис-пресс», 2004.
38. Этимологический словарь русского языка. / Сост. Крылов Г.А. – СПб: ООО «Виктория плюс», 2004.

### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: Электрорадиоизмерения,

Вычислительная техника, а также Музыкальная литература (зарубежная и отечественная), Сольфеджио, Музыкальная информатика.

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной и производственной практики (по профилю специальности), направленной на формирование у студентов умений, приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.</p>	<p>Применение базовых знаний нормативно-правовых материалов по организационной работе в учреждениях образования и культуры;</p> <p>Применение принципов организации и разработка системы мотивации труда в творческих коллективах с учетом специфики их работы;</p> <p>Использование в профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, основ MIDI-технологий, программ для записи музыкальных произведений, набора нотного текста.</p>	<p>Текущий контроль в форме: – экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ.</p> <p>Зачеты и экзамены по соответствующим разделам профессионального модуля.</p> <p>Зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>

		Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности).
<p>ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.</p>	<p>Применение на практике знаний основ организации работы творческого коллектива, ведения делопроизводства, теории принятия управленческих решений, принципов делового общения в коллективе;</p> <p>Демонстрация умения анализировать альтернативы в развитии творческого коллектива и ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений, создавать условия для нововведений;</p> <p>Демонстрация умения поддерживать свою деловую репутацию, формируя свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива;</p> <p>Планирование и организация репетиционно-концертной работы в творческом коллективе на основе анализа результатов деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ.</li> </ul> <p>Зачеты и экзамены по соответствующим разделам профессионального модуля.</p> <p>Зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности).</p>
<p>ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.</p>	<p>Применение базовых знаний нормативно-правовых материалов в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры;</p> <p>Демонстрация знаний основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности и основных нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>Применение на практике знаний основных положений теории менеджмента (функции, виды и</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ.</li> </ul> <p>Зачеты и экзамены по соответствующим разделам профессионального модуля.</p> <p>Зачет по производственной практике (по профилю</p>

	<p>психологию менеджмента) в области культуры и искусства;</p> <p>Демонстрация умения рассчитывать по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации, экономической эффективности внедрения новой техники и технологий;</p> <p>Применение в профессиональной деятельности законодательных актов и документации правового регулирования.</p>	<p>специальности).</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности).</p>
<p>ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры.</p>	<p>Применение в профессиональной деятельности методики исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологий их формирования средствами массовой информации;</p> <p>Использование современных методов информирования, убеждения, внушения, основных путей и средств сохранения и повышения репутации для формирования общественного мнения;</p> <p>Демонстрация навыков грамотного размещения газетно-журнальных сообщений, формирования информационных сообщений, информационных пакетов;</p> <p>Применение в профессиональной деятельности практики публичных выступлений в аудитории, по радио, на телевидении;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ.</li> </ul> <p>Зачеты и экзамены по соответствующим разделам профессионального модуля.</p> <p>Зачеты по производственной практике.</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики.</p>

<p>ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.</p>	<p>Техническая эксплуатация звуковой техники, звуковоспроизводящей аппаратуры, усилительных, акустических систем в соответствии с существующими требованиями техники безопасности;</p> <p>Техническая эксплуатация современной компьютерной техники и оборудования для обработки звука соответствии с существующими требованиями техники безопасности;</p> <p>Подготовка, хранение и воспроизведение фонограмм в соответствии с техническими условиями;</p> <p>Применение теоретических знаний о принципах работы звукотехники, системы пространственного звуковоспроизведения, основ электротехники для правильного функционирования необходимого технического оборудования для конкретного концертного зала, студии;</p> <p>Знание основных составляющих звуковоспроизводящей аппаратуры, усилительные, акустические системы и принципы их работы;</p> <p>Демонстрация способностей анализировать функционирование систем звуковоспроизведения и звукозаписи концертного и студийного исполнения;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ.</li> </ul> <p>Зачеты и экзамены по соответствующим разделам профессионального модуля.</p> <p>Зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.</p>	<p>Демонстрация навыков организации и руководства рабочим процессом звукозаписи и монтажа фонограмм, управления средствами озвучивания студий звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых и закрытых помещений;</p> <p>Выбор и размещение необходимого звукового тех-</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ.</li> </ul> <p>Зачеты и экзамены по соответствующим разделам</p>

	<p>нического оборудования для конкретного концертного зала, студий, аппаратных;</p> <p>Озвучивание музыкальных программ и концертных номеров в закрытых помещениях и открытых площадках, учитывая акустические характеристики помещения,</p> <p>Применение основных видов технологических процессов производства фонограмм и звуковых программ для сопровождения мероприятий;</p> <p>Применение на практике самостоятельной записи и озвучивание музыкальных программ и концертных номеров, используя моно, стерео и много-микрофонные системы, основы цифровой многоканальной компьютерной записи.</p>	<p>профессионального модуля.</p> <p>Зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности).</p>
--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии.</p> <p>Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p>



		Портфолио обучающегося.
<p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении педагогической деятельности.</p> <p>Оценка эффективности и качества выполнения работ.</p> <p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся.</p> <p>Портфолио обучающегося.</p>
<p>ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области музыкальной педагогики.</p> <p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.</p> <p>Интерпретация</p>

	определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	результатов наблюдений за организацией деятельности обучающегося в нестандартной ситуации.
ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Эффективный поиск необходимой информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Нахождение и использование разнообразных источников информации, включая электронные.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p> <p>Портфолио обучающегося</p>
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Применение современных технических средств обучения в процессе преподавания.</p> <p>Эффективное применение возможностей мультимедиа в процессе преподавания.</p> <p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p> <p>Портфолио обучающегося.</p>
ОК. 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.	<p>Взаимодействие с обучающимися, педагогическим коллективом, администрацией колледжа в процессе обучения.</p> <p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и</p>

	<p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p>производственной практике.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе осуществления репетиционной и концертной работы.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе групповой работы при выполнении практических работ.</p> <p>Портфолио обучающегося.</p>
<p>ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p> <p>Демонстрация самостоятельности и ответственности в принятии ответственных решений.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе осуществления репетиционной и концертной работы.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</p> <p>Портфолио</p>

		обучающегося.
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация освоения новых программных средств мультимедиа и их использование в процессе преподавания.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p> <p>Портфолио обучающегося.</p>
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ инноваций в области организации педагогического процесса.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p> <p>Портфолио обучающегося.</p>

