

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова»

Рассмотрено  
на заседании Совета учреждения  
Протокол № 6 от 13.09. 2018г.  
Утверждено  
Приказ № 47 о/д от 14 сентября 2018г.



Директор  
ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова»

*И.Ю. Кондольская*  
И.Ю. Кондольская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о социально-психологической службе  
в ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова»

Самара, 2018г.

## 1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба (далее - СПС) создана при ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова» (далее - Учреждение) и является его постоянно действующим органом.

1.2. СПС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3. Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.4. Деятельность СПС ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.5. Деятельность СПС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.6. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов.

1.7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться - заместитель директора по УВР, руководители ПЦК, приглашенные медицинские работники, кураторы, преподаватели.

1.9. Работа СПС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами училища:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты на территории России и Самарской области;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

## **2. Основная цель СПС**

2.1 Основной целью деятельности СПС является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве Учреждения.

## **3. Задачи социально-психологической службы**

3.1. Выявление обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.

3.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.

3.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

3.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

3.5. Обеспечение взаимодействия между Учреждением и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

3.6. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## **4. Принципы деятельности СПС**

4.1 Основополагающим в работе СПС являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала обучающегося;

- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач СПС и предполагает, что смысл службы – в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками СПС. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться конфиденциальность психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблаго-

гоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания СПС.

## **5. Направления работы СПС**

5.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов.

5.2. Правовое. Защита прав ребенка.

5.3. Психолого-педагогическое: психоконсультирование, психодиагностика, психопрофилактика, психопросвещение, психокоррекция.

5.4. Профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющегося поведения у обучающихся.

5.5. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

5.6. Медицинское.

## **6. Функции СПС**

6.1. Социально-педагогическая:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку всаморазвитии, самопознании, самоутверждении, самореализации.
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

6.2. Социально-правовая:

- использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

6.3. Психолого-педагогическая:

- осуществление деятельности по сохранению психологического и соматического благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения.
- изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся и ее микросреды, условий жизни.
- формирование психологической культуры обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей.
- установление сотрудничества с органами психолого-медико-педагогической поддержки.

6.4. Профилактическая:

- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения детей и подростков.

6.5. Социально-диагностическая:

- изучение и анализ морально-психологического фона Учреждения с целью

выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

#### 6.6. Информационная:

- знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

#### 6.7. Медицинская:

- контроль за трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

### 7. Состав СПС

#### 7.1. В состав СПС входят:

- Заместитель директора по воспитательной работе
- Педагог-психолог
- Председатель ПЦК общественных дисциплин
- Кураторы

7.2 Состав СПС утверждается приказом директора Учреждения.

### 8. Права, обязанности и ответственность сотрудников СПС

#### 8.1. Сотрудники СПС обязаны:

- руководствоваться Уставом, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Учреждения;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

#### 8.2. Сотрудники СПС имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях

методических объединений и т. д.;

- посещать уроки, внеклассные и внешние мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в Учреждении групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией Учреждения, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

### 8.3. Сотрудники СПС несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение морального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

## 9. Взаимоотношения и связи по работе

9.1. Сотрудники СПС осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

9.2. Периодичность - согласно плану и по мере поступления заявок.