Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское музыкальное училище имени Д. Г. Шаталова»

Рассмотрено
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 5 от 03.05.2018г.
Утверждено
Приказом № 42/од от 03.09.2018г.
Директор
ГБПОУ «Самарское музыкальное училище
им. Д. Г. Шаталова»
Кондольская И. Ю.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 354a8c93b1d20330d97d1efec44f96ba3e427712
Владелец: Ирина Юрьевна Кондольская
Действителен: с 16.06.2020 по 16.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете в ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д. Г. Шаталова»

Самара, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д.Г.Шаталова» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Родительского комитета (далее – Комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения Комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Задачи Комитета

Деятельность Комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

3. Функции Комитета

Комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании обучающихся уважению к окружающим, сознательной дисциплине, культуре поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеучебной работы: учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся, привитии им навыков учебного труда и самообразования, ответственного отношения к учебе.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми профессионального образования;
- кураторам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания обучающихся.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

3.6. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения мероприятий внутри Учреждения.

4. Права Комитета

Комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. В работе Комитета имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор Учреждения и его заместители, преподаватели Учреждения, а также иные лица, приглашенные членами родительского комитета.

4.3. Рассматривать вопросы по представлениям (решениям) родительских комитетов групп, кураторов, педагогов;

4.4. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения;
- организации деятельности студенческих центров и клубов.

4.5. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

4.7. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- план работы комитета;

4.9. Выбирать председателя Комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.10. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя Комитета и его заместителя.

5. Ответственность Комитета

5.1 Комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Комитета

6.1. В состав Комитета входят по одному представителю от каждого отделения. Представители отделений избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Комитет работает по плану, утвержденному с руководителем Учреждения.

6.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет заседания Комитета;
- ведет переписку Комитета.

6.7. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.10. Ответственность за ведение документации Комитета возлагается на его председателя.

6.11 Данное Положение рассматривается на общем родительском собрании, на заседании Совета учреждения, утверждается директором Учреждения.