

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова»

Рассмотрено
на заседании Совета учреждения
Протокол № 4 от 21.12.2023 г.
Утверждено
Приказом № 78/од от 29.12.2023г.
Директор
ГБПОУ «Самарское музыкальное
училище им. Д. Г. Шаталова»
_____ И. Ю. Кондольская

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно – цикловой (предметной) комиссии в ГБПОУ «Самар-
ское музыкальное училище им. Д.Г.Шаталова»

Самара, 2023 г

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ – 273 от.29.12.2012г), «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Мин. Обр. РФ. №762 от 24.08.2088), Уставом ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им Д.Г. Шаталова» (далее - Учреждение).

1.2 Определение понятий предметно – цикловой и предметной комиссии, их роли в структуре Учреждения

1.2.1 Предметно – цикловая (ПЦК) и предметная (ПК) комиссии являются основными организационными и творческими подразделениями в структуре Учреждения.

1.2.2 Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку обучающихся по данной специальности или по предметам общепрофессионального или общеобразовательного цикла, ПЦК и ПК представляют собой обязательное организационное и методическое объединение преподавателей.

1.2.3 Предметно – цикловая комиссия объединяет преподавателей ряда родственных предметов специального цикла учебного плана данной специальности, в том числе и совместителей, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной специальности. Состав ПЦК – не менее 5 преподавателей (в том числе совместителей).

1.2.4. Предметная комиссия объединяет преподавателей одного или нескольких родственных предметов учебного плана. В том числе и совместителей, и может, как входить в структуру ПЦК в качестве внутреннего подразделения, так и представлять самостоятельную структуру, участвующую в работе ПЦК различных специальностей. Состав ПК – не менее 3 преподавателей (в том числе совместителей).

1.2.5. Перечень ПЦК (ПК), их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на 1 учебный год.

2. Компетенция и основное содержание работы предметно – цикловой и предметной комиссии.

2.1. ПЦК и ПК создаются в целях методического объединения учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС СПО, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО, совершенствования профессионального уровня преподавателей и, в целом, учебного процесса для улучшения качества подготовки специалистов, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

2.2. ПЦК и ПК в своей работе руководствуются уставом Учреждения, ФГОС СПО и другими нормативными документами по организации учебной и методической работы в ОУ СПО.

2.3. ПЦК и ПК строят свою работу на принципах гласности, с учётом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции. Основными направлениями её деятельности являются:

- Методическое обеспечение учебного процесса, разработка, совершенствование и обновление учебно – программной документации и учебной литературы, разработка и корректировка учебных планов и программ на основе утверждённых образовательных стандартов.
- Выбор средств и методов обучения обучающихся, внедрение в учебный процесс инновационных форм обучения.
- Выработка единых критериев оценки знаний и навыков обучающихся, разработка экзаменационных материалов и требований к промежуточной аттестации и ГИА.
- Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, участие в областном смотре – конкурсе профессионального мастерства «Учитель года».

- Формирование нагрузки преподавателей ПЦК.
- Оказание помощи в работе молодых специалистов.
- Рассмотрение и рецензирование учебных программ, методических пособий.
- Оказание методической помощи преподавателям ДМШ и ДШИ.
- Работа по подготовке нового приёма, формирование контингента обучающихся.
- Представление обучающихся на поощрение и взыскание.

2.4. Непосредственное руководство ПЦК (ПК) осуществляет её председатель; дополнительная оплата за руководство осуществляется в установленном порядке.

3. Компетенция председателя предметно – цикловой комиссии.

3.1. Председатель предметно – цикловой комиссии несёт ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов данной квалификации, председатель предметной комиссии несёт ответственность за подготовку специалистов по проблематике данной комиссии.

3.2. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

- Планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии.
- Творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей комиссии.
- Планирование тарификации и контроль за её реализацией в течение учебного года.
- Контроль за ведением преподавателями необходимой учебно – методической документации комиссии.
- Организационная работа по составу экзаменационных комиссий, в том числе государственных и вступительных.
- Организационно – воспитательная работа с обучающимися, обеспечение связи с учебной частью через классных руководителей.

3.3. Председатель предметно – цикловой и предметной комиссии подчиняются заместителю директора по учебной работе.

Примечание: Председатель предметной комиссии, входящей в структуру предметно – цикловой комиссии, подчиняется также председателю последней.

4. Документация и отчётность.

4.1. Каждая комиссия ведёт документацию:

4.1.1. План работы.

4.1.2. Контрольные экземпляры действующей учебно – методической документации, входящей в круг деятельности комиссии:

- Учебные программы
- Учебно – методические комплексы
- Контрольно – измерительные материалы
- Критерии оценки результата освоения ОПОП
- Методические работы преподавателей.

4.1.3. Протоколы заседаний, решения, и другие документы по усмотрению комиссии и распоряжению администрации.

4.1.4. Ежегодный отчёт о проделанной работе как основная форма отчётности с приложением материалов:

- Открытые уроки преподавателей
- Концерты классов преподавателей
- Концерты отделений
- Участие в мастер - классах, концертах, фестивалях и т. п.
- Участие в конкурсах различных уровней.
- Повышение квалификации преподавателей
- Методическая помощь ДМШ и ДШИ области

5. Общее руководство ПЦК (ПК)

5.1 Общее руководство осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.2 Каждый преподаватель имеет право входить в одну предметно - цикловую (предметную) комиссию.

5.3 Члены ПЦК (ПК) обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, проявлять педагогическую инициативу, выполнять принятые комиссией решения и поручения.