Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское музыкальное училище им. Д. Г. Шаталова»

Рассмотрено
На заседании Совета учреждения
Протокол № 4 от 21.12.2023 г.
Утверждено
Приказом № 78/од от 29.12.2023 г.
Директор
ГБПОУ «Самарское музыкальное училище
им. Д. Г. Шаталова»

_____ Кондольская И.Ю.

ЭП

Г. Шаталова»,
CN=Ирина
Юрьевна
Кондольская, E=
poo_muzuch_su@
samara.edu.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д. Г. Шаталова»

Самара, 2023 г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и перевод на следующий курс обучающихся ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова» (далее Учреждение) по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29. 12.2012 г. № 273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации (ред. от 23.07.2013), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022г № 762), Уставом Учреждения.

1.2.Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения ППССЗ СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ППССЗ СПО;
-широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учётом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, ПЦК и Учреждения.

1.3.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.4.Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся в Учреждения.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Учреждения.

1.6. Систему оценок при промежуточной аттестации Учреждение устанавливает самостоятельно.

1.7. Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается Учреждением.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции.

2.Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2.Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:
устный опрос на лекциях, практических семинарских занятиях;
проверка выполнения письменных заданий;
контрольные работы;
тестирование;
технические зачёты и академические концерты;
контроль самостоятельной работы.
Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и учебной частью Учреждения.

2.3.Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.5. Результаты успеваемости каждого обучающегося и группы в целом предоставляются заведующему учебной частью кураторами до начала промежуточной аттестации.

2.6.Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться отделениями Учреждения, ПЦК и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим положением.

3.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, квалификационный экзамен.

3.5. Формы, периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарными графиками учебного процесса. Порядок промежуточной аттестации выбирается преподавателем самостоятельно при разработке Фонда контрольно-оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю).

3.6. К промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям допускаются успевающие обучающиеся.

3.6.1 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по одной-двум учебным дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию, проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам в сроки, установленные учебной частью для повторной промежуточной аттестации.

3.7. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированный зачёт или экзамен;
- по дисциплинам профессионально цикла и циклов ОГСЭМ – зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен;
- по профессиональным модулям – зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, квалификационный экзамен.

3.7.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачёт или экзамен, по учебной практике - дифференцированный зачёт, по производственной практике – зачёт и дифференцированный зачет проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачётов в учебном году. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачёта по всем МДК в составе модуля.

По решению предметно – цикловой комиссии возможно проведение комплексного зачета или дифференцированного зачета по дисциплине, МДК или разделу МДК и Учебной практике соответствующего содержания.

3.8.Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста государственному образовательному стандарту СПО в части Государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические и практические знания.
- наличия умений самостоятельной работы с учебной и нотной литературой.

3.9.При выборе дисциплины для экзамена Учреждение руководствуется:

-степенью значимости дисциплины в подготовке специалиста;
-завершённостью изучения учебной дисциплины;
-завершённостью значимого раздела в дисциплине.

3.10. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение 2-3-х экзаменов по данной дисциплине за период обучения.

3.11. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачётной книжке.

3.12.По завершению всего курса обучения такими формами контроля учебной работы обучающихся как экзаменами по дисциплине и комплексными экзаменами по двум или нескольким дисциплинам должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности.

4.Порядок подготовки и проведения экзаменов, зачётов и других форм промежуточной аттестации

4.1. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и

одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается Учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной – в устной и письменной форме.

4.2. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачёты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачётов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачёт.

4.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачётов – 10, без учета зачётов по физической культуре.

4.4. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 13 недель за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО.

4.5.Процедура подготовки и проведения зачёта или дифференцированного зачёта разрабатываются преподавателем в Фонде контрольно-оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю). Материалы для проведения дифференцированного зачёта обсуждаются на заседаниях ПЦК и утверждаются зам. директора по учебной работе.

4.6.Зачёт или дифференцированный зачёт проводятся за счет объёма времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачёта уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачётной книжке словом «зачёт». При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), оценка заносится преподавателем в зачётную книжку (кроме «неудовлетворительно»).
Оценка дифференцированного зачёта является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

4.7. Контрольная работа по отдельной дисциплине должна содержать вопросы по всем разделам (темам) дисциплины, изученным за семестр. На проведение контрольной работы по отдельной дисциплине отводится не более двух академических часов.

4.8. Контрольная работа по отдельной дисциплине проводится за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины.

4.9. Контрольная работа как форма промежуточной аттестации проводится, как правило, по всему материалу, пройденному по дисциплине за семестр, либо по материалу особо важных тем. Форма проведения контрольной работы устанавливается соответствующей предметно-цикловой комиссией, оценка выставляется в журнал и сводную ведомость.

4.10. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам осуществляется следующим образом:

4.10.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленный графиком учебного процесса рабочего учебного плана, по расписанию, составленному учебной частью и утверждённому директором Учреждения.

Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

Экзаменационные материалы рассматриваются на заседании соответствующей ПЦК, после чего утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.10.2. Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы для одной группы в один день планировался только один экзамен. Интервал между экзаменами, требующими творческой подготовки, - не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть запланирован на первый день экзаменационной сессии.

4.10.3.Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины в составе Фонда контрольно-оценочных средств, обсуждается на заседаниях ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.10.4. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (письменная или смешанная, концертное исполнение программы) устанавливается Учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.10.5. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: фонд контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

4.10.6.Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу экзамена отводится от 3 до 8 часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается теми преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам в экзаменуемой группе.

4.10.7. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно») и в зачетную книжку (за исключением «неудовлетворительно»).

4.11. Экзамены по исполнительским дисциплинам проводятся в виде открытых концертных выступлений. На остальных экзаменах присутствие посторонних лиц без разрешения директора не допускается. На проведение экзаменов по специальным дисциплинам, связанных с прослушиванием сольных и ансамблевых концертных программ, предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

4.12. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории могут находиться одновременно не более 5 обучающихся.

4.13. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.14.В случае неявки обучающегося на зачет или экзамен, преподавателем делается в ведомости отметка «не явился».

4.15. Пересдача экзаменов производится согласно графику и срокам, которые утверждаются директором Учреждения.

4.16. Экзаменационные и зачётные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

4.17.Хорошо успевающим обучающимся по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на промежуточную аттестацию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска зам. директора по УР. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются заведующему ПЦК.

4.18.Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены приказом директора Учреждения при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные силы РФ и т.д.) предоставляется право по просьбе обучающихся, их родителей проводить промежуточную аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске обучающихся.

5. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации

5.1.По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

5.2.Проведение повторной промежуточной аттестации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

Повторная промежуточная аттестация проводится для обучающихся:

- получивших неудовлетворительные оценки.
- не имевших возможность пройти из-за болезни или по другим уважительным причинам.

Обучающиеся выпускных групп проходят повторную промежуточную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации.

5.3 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.5. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

5.6.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по предоставлению зам. директора по УР и приказом директора отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- получившие в семестре за промежуточную аттестацию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие 3 экзамена из-за невыполнения учебного плана;
- получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в течение одного года с момента образования академической задолженности;
- не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики.

5.9. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

6. Порядок проведения квалификационного экзамена в соответствии с ФГОС.

6.1. Условием допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарный курс) и практик.

6.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированный зачёт или экзамен;
- по дисциплинам профессионально цикла и циклов ОГСЭМ – зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен;
- по профессиональным модулям – зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, квалификационный экзамен.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена за счёт времени, отведённого на промежуточную аттестацию.

Квалификационный экзамен представляет собой форму внешней независимой оценки компетентностных образовательных результатов профессиональных образовательных программ СПО.

В ходе квалификационного экзамена проверяется готовность обучающихся к выполнению определённого вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определённых ФГОС СПО и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик в составе профессионального модуля.

6.4. Подготовка к квалификационному экзамену:

Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершению обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля. Допуск к квалификационному экзамену фиксируется приказом директора Учреждения на основании решения ПЦК.

При проведении квалификационного экзамена используются комплекты контрольно-оценочных средств, которые разрабатываются соответствующей ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе с обязательным согласованием представителями работодателей.

Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена:

- график промежуточной аттестации по профессиональным модулям на текущий учебный год,

- приказ директора Учреждения о проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю ППССЗ с указанием сроков и места проведения, состава аттестационно - квалификационной комиссии (не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена),

- приказ директора Учреждения об утверждении итогов промежуточной аттестации по профессиональному модулю ППССЗ (в трехдневный срок по завершению квалификационного экзамена на основе протоколов),

Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе:

- председатель комиссии - представитель работодателя или зам. директора по учебной работе Учреждения,

- преподаватели профессионального цикла, не участвовавшие в обучении по данному профессиональному модулю,

- представитель работодателя,

- секретарь комиссии.

Численный состав аттестационно - квалификационной комиссии должен составлять не менее 3 человек.

По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого обучающегося выносится решение «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Решение фиксируется в экзаменационном листе обучающегося, протоколе квалификационного экзамена, зачетной книжке обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки). Запись в зачетной книжке «Профессиональный модуль (наименование) – освоен» удостоверяется подписью председателя аттестационно - квалификационной комиссии.

Протоколы квалификационных экзаменов хранятся в архиве Учреждения 5лет.

6.5. Повторная сдача квалификационного экзамена проводится на дополнительном заседании аттестационно - квалификационной комиссии, по отдельно подготовленным комплектам оценочных средств.