

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Учреждения
Протокол № 3 от 02.11.2017 г.
Утверждено
Приказом № 58/од от 03.11.2017г.

Директор
ГБПОУ «Самарское музыкальное
училище им. Д. Г. Шаталова»
И. Ю. Кондольская



Кодекс
профессиональной этики педагогических работников
ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д. Г. Шаталова»

Самара, 2017

1. Общие положения

1.1 Кодекс профессиональной этики (далее - Кодекс) педагогических работников ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова» (далее - Учреждение), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться педагогические работники Учреждения.

1.3 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса. Каждый гражданин вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения педагогического работника

2.1 Кодекс работника направлен на создание максимально комфортных условий учебы и работы, благоприятного психологического климата для общения между собой, с обучающимися и коллегами из других общеобразовательных учреждений.

2.2 Гражданин, поступающий на работу в Учреждение (в дальнейшем сотрудник), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

2.3 Принципы этики работника.

При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

3. Служебная дисциплина

3.1 Педагог всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.

3.2 Служебная дисциплина означает соблюдение работниками Учреждения требований законов РФ, а также указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей.

3.3 Директор Учреждения несет ответственность за состояние дисциплины работников и обучающихся. Наряду с высокой требовательностью Директор должен:

- создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации работников;
- воспитывать у работников и обучающихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- уважать честь и достоинство подчиненных;

3.4 За успехи в работе рекомендуется принимать разнообразные поощрения, в том числе (объявление благодарности, награждение грамотой, вручение наград и отличительных знаков систем образования и культуры).

4. Личность педагогического работника

4.1 Работник должен стремиться стать положительным примером для своих обучающихся.

4.2 Работник не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Работник должен дорожить своей репутацией.

4.3 Работник должен быть требовательным к себе, стремиться к самоусовершенствованию.

4.4 Работник обязан соблюдать внешний вид при исполнении им должностных обязанностей и соответствовать деловому общепринятому стилю, который отличают официальность, традиционность, аккуратность.

4.5 Работник не должен терять чувства меры и самообладания.

4.6 Работник должен соблюдать правила русского языка, культуры своей речи, не допускать грубых и оскорбительных фраз.

4.7 Работник должен быть честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой работника не сочетается ни получения взятки, ни ее дача.

5. Взаимоотношения педагогического работника с обучающимися

5.1 Работник выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

5.2 Работник не должен унижать честь и достоинство обучающихся, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

5.3 Работник должен быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся.

5.4 Требовательность Работника к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.

5.5 Работник выбирает методы работы с обучающимися, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать.

5.6 Работник справедливо и объективно должен оценивать работу обучающихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

5.7 Работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих обучающихся для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

5.8 Работник не имеет право требовать от обучающихся дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Взаимоотношения педагогического работника с родителями или опекунами обучающихся

6.1 Работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.

6.2 Работник должен консультировать родителей по вопросам образования обучающихся.

6.3 Отношения Работника с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

6.4 На отношения Работника с обучающимися и на их оценку не должны влиять поддержка, оказываемая их родителями.

7. Служебное общение между Работниками

7.1 В общении сотрудникам Учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свобода являются

высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.2 В общении с участниками образовательного процесса недопустимы:

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

7.3 Работники Учреждения должны способствовать установлению коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с обучающимися, родителями, общественностью и коллегами.

7.4 Работники имеют право открыто выразить своё мнение по поводу работы коллег. Любая критика должна быть объективной и обоснованной.

7.5 Работники имеют право получить от администрации информацию, имеющую значение для работы Учреждения. Инициатива приветствуется.

7.6 За нарушения служебной дисциплины на Работников налагаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, лишение материального поощрения, увольнение с работы.

8. Требования к антикоррупционному поведению Работников

8.1 Работник должен строго соблюдать законодательство РФ.

8.2 Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

8.3 Директор Учреждения или Работник может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную Учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

9. Взаимоотношения Работника с обществом и государством

9.1 Работник не только обучает обучающихся, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

9.2 Работник должен внести свой вклад в развитие гражданского общества.

9.3 Работник должен понимать и исполнять свой гражданский долг и социальную роль.

10. Заключительные положения

10.1 При приеме на работу в Учреждение Директор должен ознакомить Работника о действиях в пределах его профессиональной компетенции на основе профессионально Кодекса и ознакомить с содержанием указанного Кодекса.

10.2 Нарушение положений профессионального Кодекса Работника рассматривается педагогическим коллективом и администрацией Учреждения, а при необходимости – на заседании комиссии по трудовым спорам.