

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское музыкальное училище им. Д.Г.Шаталова»

Рассмотрено на заседании Совета училища
Протокол № 4 от 29.04.2021г.
Утверждено Приказом № 27 о/д от 29.04.2021г.
Директор ГБПОУ «Самарское музыкальное
училище им. Д. Г. Шаталова»
_____ Кондольская И.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе в ГБПОУ «Самарское музыкальное
училище им.Д.Г.Шаталова»

1. Общие положения

1.1. Классным руководителем является преподаватель или концертмейстер ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д. Г. Шаталова» (далее – Учреждение), занимающий вышестоящую должность, в полномочия которого входит обязанность руководить или управлять группой или несколькими группами обучающихся. Классный руководитель назначается приказом директора Учреждения на учебный год.

1.2. Классный руководитель работает в тесном сотрудничестве с заместителем директора по учебной, воспитательной работе, преподавателями, родителями, активом группы и обучающимися.

1.3. Вся учебно-воспитательная работа с обучающимися строится на сотрудничестве с органами студенческого самоуправления. Руководство и контроль над деятельностью Классного руководителя возлагается на заместителя директора по учебной, воспитательной работе.

1.4. Контроль выполнения плана воспитательной работы с группой ежемесячно анализируется заместителем директора по воспитательной работе.

2. Права и обязанности Классного руководителя

2.1. Классный руководитель имеет право:

2.1.1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов обучающихся.

2.1.2. Участвовать в работе стипендиальной комиссии и представлять в стипендиальную комиссию Учреждения и вносить предложения о поощрении обучающихся за успехи и высокие результаты в учебном процессе, активное участие в общественной жизни коллектива и Учреждения.

2.1.3. Представлять предложения о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения и предложения о мерах социальной защиты обучающихся.

2.1.4. Вносить на рассмотрение администрации и педагогического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

2.2. Обязанности Классного руководителя:

2.2.1. Вести планомерную работу по совершенствованию учебно-воспитательной работы в группе.

2.2.2. Всесторонне изучать интересы, склонности, запросы обучающихся, их взаимоотношения в семье и коллективе с целью сплочения обучающихся в дружный коллектив, развития их инициативы и студенческого самоуправления.

2.2.3. Воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к материально-технической базе училища.

2.2.4. Оказывать помощь активу группы в организации учебно-методической и культурно-развлекательной работы, способствовать повышению культурного уровня обучающихся. Производить профилактическую работу с трудными подростками.

2.2.5. Выявлять причины неуспеваемости обучающихся и оказывать им эффективную помощь, принимать меры по ликвидации академической задолженности.

2.2.6. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся.

2.2.7. Осуществлять контроль за внешним видом и посещаемостью обучающихся учебных и практических занятий.

2.2.8. Поддерживать постоянную связь с родителями, организовывать родительские собрания.

2.2.9. Вести необходимую документацию, с отражением информации о обучающихся группы учебной и воспитательной деятельности.

2.2.10. Привлекать к дежурству обучающихся.

2.2.11. Организовать работу родительского комитета.

2.2.12. Организовывать и проводить работу с обучающимися, стоящими на профилактическом учете.

3. Классный руководитель должен знать:

3.1. Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, решения правительства Российской Федерации и органов местного управления образования по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, педагогику, возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, педагогическую этику, теорию и методику воспитательной работы, организацию свободного времени обучающихся, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Нематериальные средства стимулирования классных руководителей:

4.1 награждение: грамоты, благодарственные письма, медали, кубки.

5. Данное положение вступает в силу с 01.05.2021 года.