

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское музыкальное училище им. Д. Г. Шаталова»

Рассмотрено
на заседании Совета учреждения
Протокол № 4 от 21.12.2023 г.
Утверждено
Приказом № 78/од от 29.12.2023г.
Директор
ГБПОУ «Самарское музыкальное
училище им. Д. Г. Шаталова»

_____ И. Ю. Кондольская

П О Л О Ж Е Н И Е
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

САМАРА 2023 Г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами: Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; В соответствии с Приказом Министерства образования РФ от 24.08.2022 № 762 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям:

53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» (по видам), углубленной подготовки, утверждённого приказом Министерством образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. регистрационный №1379. Зарегистрирован в Минюст России от «27» ноября 2014г №34870.

53.02.03 «Инструментальное исполнительство», углубленной подготовки, утверждённого приказом Министерством образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. регистрационный №1390. Зарегистрирован в Минюст России от «27» ноября 2014г №34957.

53.02.04. «Вокальное искусство», углубленной подготовки, утверждённого приказом Министерством образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. регистрационный №1381. Зарегистрирован в Минюст России от «28» ноября 2014г №34985.

53.02.05. «Сольное и хоровое народное пение», углубленной подготовки, утверждённого приказом Министерством образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. регистрационный №1383. Зарегистрирован в Минюст России от «27» ноября 2014г №34890.

53.02.06. «Хоровое дирижирование», углубленной подготовки, утверждённого приказом Министерством образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. регистрационный №1383. Зарегистрирован в Минюст России от «27» ноября 2014г №34890.

53.02.07. «Теория музыки», углубленной подготовки, утверждённого приказом Министерством образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. регистрационный №1383. Зарегистрирован в Минюст России от «24» ноября 2014г №34897.

53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 997 от 13.08.2014 года; Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 августа 2014 г. Регистрационный N 33745

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ППСЗ), реализуемых в ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова».

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, квалификационный экзамен по Профессиональному модулю.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова» создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий (тематический) контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики преподавателем. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППСЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки, качества результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемых в ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова».

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляют заместитель директора по учебной работе и методист.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несут председатели предметно-цикловой комиссии, руководители практики.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- основной профессиональной образовательной программе (ППССЗ) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемых в соответствии с ФГОС СПО.

образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы методической работы преподавателей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ СПО должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (приложение 2)

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Результаты освоения модуля, подлежащие проверке
- Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
- Оценка по учебной и (или) производственной практике
- Контрольно-измерительные материалы для экзамена (квалификационного).

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются: (приложение 1)

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (задания);
- Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-измерительные материалы (КИМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде

приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ (ключ);
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
 - на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ППСЗ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается заместителем директора по учебной. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждается председателем ПЦК.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического совета училища после

рассмотрения на заседании ПЦК, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания МС.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

6. ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ППССЗ. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя или методическом кабинете.

6.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в училище, является собственностью учебного заведения.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова» и других учебных заведений.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу.

6.6. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере учебного заведения.

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарское музыкальное училище им. Д. Г. Шаталова»

СОГЛАСОВАНО

преподаватель

УТВЕРЖДАЮ

Председатель П(Ц)К

Комплект

контрольно-оценочных средств

по дисциплине _____

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

(код и наименование специальности (профессии))

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Рассмотрен и принят на заседании П(Ц)К

_____, протокол № _____ от « ____ » 201 ____ г.

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине Область применения

1.1

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины « _____ » основной профессиональной образовательной программы (далее ППССЗ) по специальности _____

в части овладения следующими знаниями, умениями:

Знать

-
- *(взять из рабочей программы)*
-

Уметь

-
- *(взять из рабочей программы)*
-

-
-

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать также:

Освоение **части** следующих профессиональных компетенций (ПК):

-
-

и общих компетенций (ОК):

(взять из рабочей программы)

1.2. Система контроля и оценки освоения программы по дисциплине _____

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Образовательный результат	Уровень	Показатели оценки	Форма контроля	Вид контрольных заданий
<i>Например:</i> Раздел (тема) 1. Наименование...					

1. Конечные результаты являются объектом оценки в процессе аттестации по учебной дисциплине.

Формой аттестации по учебной дисциплине является [экзамен \ зачет \ комплексный экзамен (*перечень других дисциплин, результаты освоения которых оцениваются в рамках комплексного экзамена*) \ учебный проект \ тематический портфолио \ портфолио достижений \ иная форма].

Итогом [*наименование формы аттестации*] является [*зачет \ отметка*].

2. Обучающийся должен быть ознакомлен с перечнем конечных результатов учебной дисциплины и показателями их оценки не позднее, чем (2 месяца от начала занятий)

1.3. Конечные результаты учебной дисциплины, подлежащие оценке

Код	Результат	Показатели оценки
<i>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i>		
У1		
Уn		
<i>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i>		
З1		
Зn		
<i>В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность</i>		

<i>повысить уровень сформированности общих компетенций:</i>		
ОКа		<i>Из решетки требований переносятся показатели для выбранного уровня</i>
ОКп		

1.4. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Если в качестве формы проведения аттестации по учебной дисциплине избран зачет \ экзамен

1. Матрица

Номер тестового задания	Код результата (для знаний – код результата и уровень)
-------------------------	--

2. Задания (*полные версии*).
3. Требования к процедуре оценки.
4. Порядок приведения результатов оценки заданий (баллов) к итоговому суждению о сформированности \ частичной сформированности образовательных результатов (зачет – незачет \ отметка в баллах).

Если в качестве формы проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине избран проект

1. Требования к *разработке \ выполнению проекта \ продукту проектной деятельности*.
2. Требования к оформлению *проектного замысла \ отчета о реализации проекта \ продукта*.
3. Требования к процедуре *защиты \ презентации \ публичного отчета*.
4. Критерии оценки *проектного замысла \ отчета о реализации проекта \ продукта* (с указанием кодов образовательных результатов).
5. Порядок приведения результатов оценки *проектного замысла \ отчета о реализации проекта \ продукта* (баллов, выставленных в соответствии с критериями) к итоговому суждению о сформированности \ частичной сформированности образовательных результатов (зачет – незачет \ отметка в баллах).

Если в качестве формы проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине избран портфолио

1. Тип портфолио.
2. Структура портфолио.
3. Требования к материалам портфолио.
4. Требования к *презентации \ собеседования по материалам портфолио*.
5. Критерии оценки портфолио (с указанием кодов образовательных результатов)
6. Порядок приведения результатов оценки портфолио (баллов, выставленных в соответствии с критериями) к итоговому суждению о сформированности \ частичной сформированности образовательных результатов (зачет – незачет \ отметка в баллах).

2. Матрица контрольных процедур

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ

«Самарское музыкальное училище им.

Д. Г. Шаталова»»

« _____ » _____ 20__ г.

Результат (код)	Текущий контроль							(Рубежный или промежуточный, если эти формы контроля предусмотрены)	(Название формы контроля при аттестации по дисциплине)
	Формы →								
		В ячейках, на пересечении результата и формы, ставится номер недели, на которой запланировано проведение контроля							

3. Оценочные материалы для проведения (тематического) текущего \ рубежного контроля (перечень приложений)

4. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (приложение)

Министерство образования и науки Самарской области государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарское музыкальное училище им. Д. Г. Шаталова»

Макет комплекта контрольно-оценочных средств
по оценке освоения итоговых образовательных результатов профессионального
модуля

(индекс, название)

образовательных программ СПО
по специальности СПО

(код, название)

Самара 2019

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя¹:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Протокол/акт согласования комплекта контрольно-оценочных средств по оценке освоения итоговых образовательных результатов профессионального модуля _____

(индекс, название)

№ ___ от « ___ » _____ 20__ г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Наименование профессии НПО/ специальности СПО.
2. Наименование вида профессиональной деятельности согласно ФГОС.
3. Нормативные источники проведения оценочной процедуры.
4. Назначение комплекта оценочных средств (промежуточная аттестация).
5. Краткое описание инструментария оценки (типы заданий, их количество, число параллельных форм (вариантов) заданий).
6. График проведения оценочных процедур (в случае рассредоточенной оценки).
7. Форма проведения оценочной процедуры (экзамен).
8. Условия положительного заключения оценочной процедуры.
9. Правила оформления результатов оценочной процедуры.
10. Используемые термины и определения, сокращения.

2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Вид профессиональной деятельности (наименование в соответствии с ФГОС)

2.2. Предметы оценивания (образовательные результаты – формулировка ПК в соответствии с ФГОС)

2.3. Требования к деятельности обучающегося по профессиональным компетенциям

¹ Рекомендуется согласовать оценочные средства с представителями профессионального сообщества (работниками и (или) специалистами по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования

Профессиональная компетенция (Формулировка в соответствии с ФГОС)	Показатели оценки результата (Основные показатели оценки – переносятся из раздела 5 рабочей программы ПМ)

2.4. Объекты оценки

Номер показателя (если различные показатели оцениваются в разных формах)	Объекты оценки

Объекты оценки:

1. Оценка продукта практической деятельности (*наименование продукта*) на рабочем месте/в модельной ситуации.
2. Оценка процесса практической деятельности (*наименование процесса*) на рабочем месте/в модельной ситуации.
3. Оценка объема и уровня профессионально-значимой информации.
4. Различные комбинации объектов 1-3.

2.4. Методы оценки

Номер показателя (если различные показатели оцениваются в разных формах)	Метод оценки

Методы оценки:

1. Сопоставление с эталоном.
2. Экспертная оценка по критериям.
3. Структурированное (формализованное) наблюдение.
4. Различные комбинации методов 1-3.

2.5. Требования к кадровому обеспечению оценки

Оценщики и ассистенты	Характеристика (статус/должность/уровень образования/квалификация)

3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЙ МАТЕРИАЛ

3.1. Выполнение практического задания

(требования к структуре и содержанию)

ЗАДАНИЕ № ____

1. Стимул (может отсутствовать).
2. Задачная формулировка.
3. Техническая документация: чертежи, схемы, эскизы, рисунки и др. (может отсутствовать).
4. Источник информации (информационный ресурс) для деятельности обучающегося (может отсутствовать).
5. Бланк для выполнения задания (может отсутствовать).
6. Перечень необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов в расчете на одного обучающегося (может отсутствовать).
7. Время выполнения на одного обучающегося.
8. Инструмент проверки: эталон изделия, эталон выполнения работы (перечень действий в верной последовательности и наблюдаемых характеристик), критерии оценки, шкалы оценки, таблицы наблюдений и таблицы итоговых результатов, указания для подсчета баллов или прекращения процедуры оценивания, условия положительного/отрицательного заключения.
9. Инструкции для всех участников процедуры оценивания.

3.2. Выполнение и защита курсовой работы (проекта)

(требования к структуре и содержанию)

ЗАДАНИЕ № ____

1. Преамбула (вводная информация для первичного анализа информации, описание ситуации (кейс) и т.д.).
2. Техническое задание (общая цель работы, требуемые характеристики продукта и/или критерии которым он должен соответствовать, формулировки конкретных задач, промежуточные результаты, согласуемые с руководителем проекта, описание условий выполнения и ограничений и т.д.).

3. Бланк для выполнения задания (может отсутствовать).
4. Перечень дополнительных источников информации (список литературы и /или пакет приложений/кейсов, содержащих необходимую для выполнения проекта информации).
5. Инструмент проверки (эталон или критерии, указания для подсчета баллов или прекращения процедуры оценивания, условия положительного/отрицательного заключения).
6. Сроки предоставления проектного задания.
7. Перечень необходимого расходного материала в расчете на одного обучающегося (может отсутствовать).
8. Инструкции для всех участников процедуры оценивания.