

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарское музыкальное училище им. Д. Г. Шаталова»

Рассмотрено  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 2 от 16.03.2023 г.  
Утверждено  
Приказом № 17/од от 30.03.2023г.  
Директор  
ГБПОУ «Самарское музыкальное  
училище им. Д. Г. Шаталова»  
\_\_\_\_\_ И. Ю. Кондольская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по формированию профессиональной**  
**образовательной программы**

Самара, 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

по формированию профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Самарское музыкальное училище имени Д.Г. Шаталова», реализуя Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 253 от 17 мая 2021 года, зарегистрировано Минюстом РФ № 64639 от 13 августа 2021 года, Устав, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и, в их рамках, федеральные государственные образовательные стандарты СПО, определяет структуру основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) специальностей, реализуемых в образовательном учреждении.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов СПО с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2. Положение разработано в соответствии с Разъяснениями Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования.

3. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

4. Основные профессиональные образовательные программы по специальностям СПО предусматривают изучение следующих учебных циклов:

- программы общеобразовательных учебных предметов;
- программы профильных учебных предметов;
- общего гуманитарного и социально – экономического цикла;

– программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.

Общеобразовательный, профильный циклы состоят из предметов. Общий гуманитарный и социально – экономический, профессиональный цикл состоят из дисциплин, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов: учебная и производственная практика.

5. Образовательное учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин/профессиональных модулей), установленных образовательным учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7. Профессиональная образовательная программа специальности имеет титульный лист, оборотную сторону титульного листа с указанием разработчиков и согласованием с работодателями, содержание, структуру ППССЗ специальности, лист согласования. Профессиональная образовательная программа специальности должна быть рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссией, согласована с работодателями.

## **2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.**

2.1 Рабочая программа по учебной дисциплине и профессиональному модулю – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме.

2.2 Рабочая программа как компонент профессиональной образовательной программы по специальности СПО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, определяет цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

2.3 Рабочая программа по учебной дисциплине и профессиональному модулю является обязательным основным документом ППССЗ, устанавливающим содержание и методическое построение учебной дисциплины и профессионального модуля.

2.4 Рабочая программа учебной дисциплины и профессионального модуля должна:

- отвечать требованиям ФГОС к результатам обучения, квалификационной характеристики специалиста по соответствующей специальности, дидактическим принципам;
- обеспечивать систематичность, последовательность, комплексность обучения, внутрипредметные и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможность получения фундаментальных теоретических и практических знаний;

- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, необходимых специалистам соответствующей квалификации по специальности СПО;

2.5 Рабочая программа учебной дисциплины и профессионального модуля разрабатывается преподавателем (преподавателями).

2.6 Рабочая программа учебной дисциплины и профессионального модуля проходит внутреннее и внешнее рецензирование или внешнюю (согласно положения)

2.7 Рабочая программа учебной дисциплины и профессионального модуля рассматривается и утверждается на заседании предметных (цикловых) комиссий по всем специальностям СПО, реализуемым в Учреждении.

2.8 Рабочая программа корректируется и утверждается ежегодно до начала приема абитуриентов в Учреждение на новый учебный год.

2.9 За 20 дней до рассмотрения на Совете образовательного Учреждения программа представляется методисту для проверки соответствия ее предъявляемым требованиям.

2.10 Рабочая программа учебной дисциплины и профессионального модуля обсуждается на Совете образовательного Учреждения.

2.11 Рабочая программа утверждается директором образовательного Учреждения.

### **3. Структура и составляющие рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля**

3.1. Рабочая программа по учебной дисциплине/ профессиональному модулю разрабатывается преподавателем/ преподавателям и на основе требований ФГОС

3.2. При необходимости тематический план, разделы (темы) программ УД, МДК и ПМ, их содержание могут ежегодно уточняться и переутверждаться.

3.3. Рабочая программа по учебной дисциплине/ профессиональному модулю ориентирована на реализацию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины (профессионального модуля) в будущей профессиональной деятельности специалиста, объем и содержание знаний, умений, практического опыта (общих и профессиональных компетенций) которыми должны овладеть обучающиеся. В рабочих программах учебной дисциплины/профессионального модуля конкретизируется её значимость для освоения профессиональной образовательной программы СПО, указываются практические работы, (для модуля учебная и производственная практика), виды и содержание самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

3.4. Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной дисциплины/профессионального модуля;

- структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля;
- условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

3.4.1. Титульный лист программы учебной дисциплины/профессионального модуля содержит:

- полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного Учреждения и полное наименование самого Учреждения;
- индекс и название учебной дисциплины /профессионального модуля;
- название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
- год написания программы;
- гриф согласования (соответствующей предметной (цикловой) комиссией с указанием даты, номера протокола) и утверждения (согласно процедуре, определенной уставом ОУ) данной рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- сведения о профессии специальности СПО, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- ФИО и должность разработчика рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- ФИО и должность экспертов (если программа прошла экспертизу) рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля).

3.4.2. Раздел «Паспорт программы учебной дисциплины/профессионального модуля» включает:

- название учебной дисциплины/профессионального модуля;
- область применения учебной программы, в ней необходимо указать специальность (специальности), укрупненную группу специальностей или направление подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины /профессионального модуля;
- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов,

в том числе:

- ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;
- ✓ самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов;
- ✓ часов учебной и производственной практики (для ПМ) \_\_\_\_\_ часов.

3.4.3. Структура и содержание

3.4.3.1. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» в табличной форме приводится:

- объем и виды учебной работы, в которой указываются:
  - максимальная учебная нагрузка (всего);

- обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы;
  - самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии;
  - форма итоговой аттестации.
- тематический план и содержание учебной дисциплины, в котором указывают:
- наименование разделов и тем;
  - содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся; при наличии курсовых проектов (работ) указывается тематика курсовой работы;
  - объем часов;
  - уровень освоения.

3.4.3.2. В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» в табличной форме приводится:

- тематический план профессионального модуля, в котором указывают:
- коды профессиональных компетенций;
  - наименования разделов профессионального модуля;
  - всего часов (макс. учебная нагрузка и практики);
  - объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
  - объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающегося;
  - объем времени, отведенного на практику - учебную, производственную.
- содержание обучения по профессиональному модулю, в котором указывают:
- наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем;
  - содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, виды работ учебной практики, виды работ производственной практики;
  - объем часов;
  - уровень освоения.

3.4.4. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению (приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства);
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ФГОСом);
- в профессиональном модуле еще указываются:
- общие требования к организации образовательного процесса (описываются условия проведения занятий, организация учебной и производственной практики);
- кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение).

3.4.5. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)» указывают результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения при формировании у обучающихся знаний, умений, профессиональных и общих компетенций (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины или профессионального модуля).

#### **4. РАЗРАБОТКА ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ**

4.1. Разработка вариативной части профессиональной образовательной программы по специальностям (далее вариативная часть) регулируется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и настоящим Положением.

4.2. Вариативная часть направлена на обеспечение обучающихся образовательного Учреждения качественным профессиональным образованием.

4.3. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным Учреждением.

4.4. Содержание вариативной части формируется исходя из специфики специальности, деятельности образовательного Учреждения и предприятий заинтересованных работодателей.

4.5. Вариативная часть представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность обучающихся по освоению учебных дисциплины и междисциплинарных курсов, профессионального модуля или профессиональных модулей и формированию профессиональных компетенций, осуществляемую в рамках аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающихся.

4.6. Вариативная часть наряду с обязательной частью ППССЗ является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки специалистов.

4.7. При формировании вариативной части ППССЗ её объём в часах составляет 20% для СПО от общего объема времени, отведенного на освоение ППССЗ.

4.8. Положение о разработке вариативной части ППССЗ действует до введения федерального документа.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ**

5.1. В образовательном Учреждении вариативная часть ППССЗ используется в двух основных направлениях: для расширения объема профессиональной подготовки и для ее углубления.

5.2. В зависимости от направления использования вариативной части возможно включение:

- в учебные дисциплины и междисциплинарные курсы дополнительных тем;
- в циклы дополнительных учебных дисциплин, а в модули дополнительных междисциплинарных курсов;
- в ППССЗ дополнительных профессиональных модулей и соответственно дополнительных МДК.

Часы вариативной части распределяются образовательным Учреждением самостоятельно между теми элементами ППССЗ, в которые введены дополнительные темы, учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули.

5.3. Организация реализации вариативной части ППССЗ включает:

- четкое планирование содержания и объема учебных дисциплин, МДК и ПМ, содержащих вариативную часть;
- контроль и анализ результатов реализации вариативной части ППССЗ;
- необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- внедрение новых педагогических и производственных технологий;

5.4. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, объем времени, отведенного на вариативную часть изучаемых дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей в рабочих учебных планах образовательного учреждения установлен в академических часах.

5.5. Преподаватель, реализующий вариативную часть, самостоятельно планирует и определяет: ее содержание, формы контроля (входного, текущего, рубежного и итогового), разработку заданий и критерии оценки ее освоения обучающимися, учебную литературу, разработку методических материалов.

5.6. Содержание программы вариативной части, согласованное с представителями заинтересованного работодателя, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором техникума.

## **6. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППССЗ**

6.1. Контроль результатов реализации вариативной части ППССЗ осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или междисциплинарному курсу, либо за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

6.2. Контроль может проходить в письменной, устной форме, в процессе и по результатам выполнения практических заданий, или смешанной форме. Могут использоваться академические концерты, технические зачеты, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих проектов, портфолио и др.

6.3. Критериями оценки результатов реализации вариативной части являются:

- уровень освоения знаний и умений;
- освоение дополнительных компетенций;
- освоение дополнительного вида профессиональной деятельности.