

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское музыкальное училище им. Д.Г.Шаталова»

Рассмотрено
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 7 от 06.12.2018 г.

Утверждено
Приказом № 76/од от 24.12.2018г.

Директор
ГБПОУ «Самарское музыкальное
училище им. Д. Г. Шаталова»
И. Ю. Кондольская



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска
в ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им. Д. Г. Шаталова»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом № 455 от 13.06.2013г. Министерства образования и науки «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова» (далее - Учреждение).

1.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3.Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска принимается директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Учреждения или уполномоченного им должностного лица.

2.3. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.4. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.5. Положение распространяется на обучающихся Учреждения, обучающихся как за счёт областного бюджета, так и на платной договорной основе. За обучающимися, находящимися в академическом отпуске, сохраняется место в учебной группе на весь период пребывания их в академическом отпуске. Если академический отпуск был предоставлен обучающемуся, проходящему обучение в Учреждении на бюджетной основе, то за ним в течение всего периода нахождения его в академическом отпуске сохраняется бюджетное место. Если академический отпуск был предоставлен обучающемуся, проходящему обучение в Учреждении на платной договорной основе, то за ним в течение всего периода нахождения его в академическом отпуске сохраняется платное договорное место.

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора Учреждения. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе, председателя ПЦК.

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе, председателя ПЦК.

2.9. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора учреждения. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе, председателя ПЦК.

2.10. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка; справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы, если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства.

3. Права студентов, находящихся в академическом отпуске

3.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.2. Если обучающийся обучается по договору за счет средств физического или юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.2. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается.

3.3 Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

3.4. Государственная социальная стипендия во время академического отпуска по уходу за ребёнком не выплачивается.

3.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ от 3.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства РФ, 1994, №29.ст.3035 №33, ст.3633, 2012, №22, ст.2867, 2013, 313.ст.1559).

3.6. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.7. После возвращения, обучающегося - стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

3.8. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, увеличивается не более чем на 1 год.

3.9. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.10. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется.

3.11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к

обучению по завершению академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

3.12. В случае, если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, МДК, практики, обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность, как правило, до начала сессии.

3.13. Дисциплины, МДК, практики, по которым обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность, а также срок ликвидации академической задолженности оговариваются приказом.